CUPRINS

Consiliul local al oraşului Cisnădie……. Pag. 2
Direcția administraţie publică locală.....…….. Pag. 3
Compartimentul administraţie publică locală…….. Pag. 4
Compartimentul resurse umane …….. Pag. 5
Compartimentul cadastru și agricultură..... ..... Pag. 6
Centrul de informaţii pentru cetăţeni……... Pag.15
Compartimentul învăţământ, cultură, culte şi protocol.....…….. Pag. 18
Compartimentul muzee, expoziţii şi informare turistică .....……... Pag. 29
Compartimentul cabinete medicale școlare.....…… Pag. 29
Compartimentul contencios administrativ ……. Pag. 31
Centrul de informare turstică..... Pag. 32
Casa de Cultură a orașului Cisnădie..... Pag. 32
Direcţia economică ……..……... Pag. 33
Compartimentul financiar contabilitate şi compartimentul finanţarea învăţământului …... Pag. 33
Compartimentul accesare fonduri europene..... …… Pag. 39
Compartimentul piețe, târguri și oboare..... Pag. 39
Serviciul impozite, taxe și autorizare activități comerciale..... Pag. 40
Compartimentul impozite și taxe..... ..... Pag. 40
Compartimentul autorizare activități comerciale..... Pag. 40
Direcția tehnică..... Pag. 41
Compartimentul tehnic și informatic..... Pag. 41
Compartimentul achiziții..... Pag. 42
Compartimentul administrare locuințe și spații cu altă destinație..... Pag. 43
Compartimentul administrare cimitire..... Pag. 44
Compartimentul de administrare a domeniului public și privat..... Pag. 45
Compartimentul administrare sală polivalentă..... Pag. 45
Compartimentul salubritate Pag. 47
Serviciul arhitect șef, urbanism și administrativ..... Pag. 47
Serviciul public de asistență socială.....……. Pag. 48
Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor..... Pag. 51
Serviciul voluntar pentru situații de urgență..... Pag. 56
Serviciul poliția locală..... Pag.57

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI CISNĂDIE

În anul 2017, Consiliul Local Cisnădie a avut următoarea componență a comisiilor de specialitate:

1. COMISIA ECONOMICO-FINANCIARĂ, AGRICULTURĂ, PROGRAME DE DEZVOLTARE

Druță Doina Claudia – preşedinte – P.N.L.
Dietrich Roberto Viorel – secretar – P.N.L.
Prică Vladimir Dorian – membru – P.N.L.
Vecerdea Ioan – membru – P.S.D.
Vintilă Cornel – membru – P.E.R.

2. COMISIA TEHNICĂ, AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC-PRIVAT, GOSPODĂRIE ORĂŞENEASCĂ, MEDIU ŞI TURISM

Filip Dănuţ Mihai – preşedinte – P.N.L.
Curea Ionel – secretar – P.N.L.
Bobeanu Cosmin Aron – membru P.N.L.
Cristea Adrian Doru – membru – P.E.R.
Lepşa Dumitru Vasile – membru – P.M.P.

3. COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ, SĂNĂTATE, PROTECŢIE SOCIALĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, CULTURĂ, CULTE, TINERET ŞI SPORT

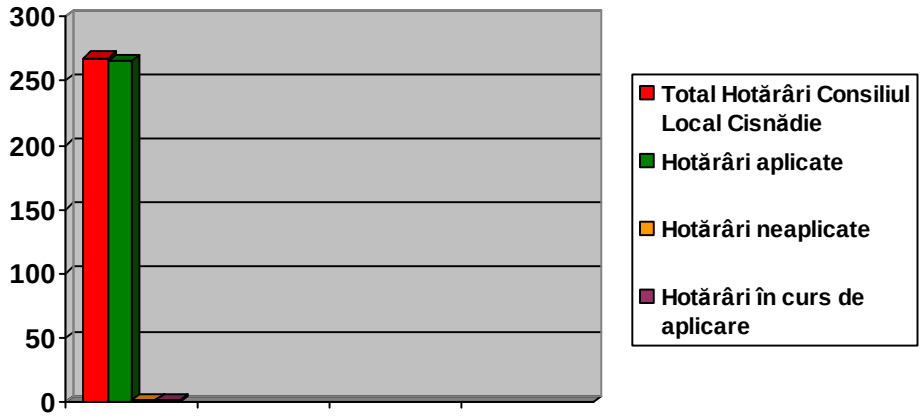
Dobrescu Maria Adela – preşedinte –P.N.L.
Florea Gabriel – secretar – A.L.D.E.
Hozat Zaharie – membru – P.N.L.
Kieltsch Lucian Ionuț – membru – P.E.R.
Krech Johann – membru – F.D.G.R.
Mancea Vasile – membru – P.E.R.
Ungureanu Ion – P.S.D.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 153/24 august 2017, începând cu data de 01 septembrie 2017, funcția de viceprimar al orașului Cisnădie este exercitată de domnul Filip Dănuț Mihai.

În anul 2017, Consiliul Local Cisnădie a fost convocat în 12 şedinţe ordinare, și 3 ședințe extraordinare.

Au fost adoptate 270 hotărâri, din care 255 iniţiate de primar, 2 de viceprimar și 13 de consilierii locali.
Hotărâri aplicate: 268
Hotărâri neaplicate: 1
Hotărâri în curs de aplicare: 1

În anul 2017, au fost adresate Consiliului Local Cisnădie un număr de 14 petiții care au fost analizate și soluționate în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale acestuia.



În anul 2017, au fost acordate 2 titluri de cetățean de onoare al orașului Cisnădie, după cum urmează:

1. HCL nr. 108/29.06.2017 privind acordarea titlului de cetățean de onoare domnului Heinz Walter Hermann
2. HCL nr. 109/29.06.2017 privind acordarea titlului de cetățean de onoare domnului Huja Gheorghe

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2017, Direcția administrație publică a avut în componența sa 10 compartimente, după cum urmează:

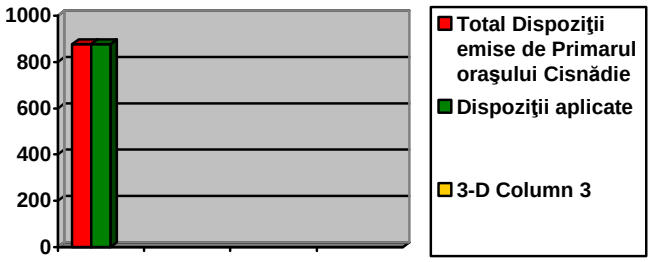
1. Compartimentul administrație publică locală
2. Compartimentul resurse umane
3. Compartimentul cadastru şi agricultură
4. Centrul de informații pentru cetățeni
5. Compartimentul învățământ, cultură, culte şi protocol
6. Compartimentul muzee și expoziții
7. Compartimentul cabinete medicale
8. Compartimentul contencios administrativ
9. Centrul de informare turistică

1.Compartimentul administraţie publică locală

În anul 2017 au fost emise 877 dispoziţii ale primarului oraşului Cisnădie, din care:

- Dispoziţii aplicate: 877

În cursul anului 2017, au fost primite și soluționate la Compartimentul administraţie publică locală 54 de adrese diverse, 26 adrese de la Instituția Prefectului – jud. Sibiu și 10 adrese de la Consiliul Județean Sibiu, la care s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.



Arhivă

În cursul anului 2017, activitatea privind arhiva unităţii s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul local deţine în depozitul arhivei o cantitate de documente de 100 ml, din care 42,8 ml documente cu termen de păstrare „permanent”.

În cursul anului 2017 s-a continuat operaţiunea de arhivare, s-au efectuat lucrări de selecționare, ordonare și inventariere a documentelor existente în depozit.

În prezent se continuă operaţiunea de arhivare a documentelor preluate de la compartimente şi birouri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 4/2008 s-a hotărât preluarea, păstrarea, conservarea şi administrarea fondului arhivistic al S.C. Covtex S.A. Cisnădie de către Primăria oraşului Cisnădie.

Primăria oraşului Cisnădie, prin Direcţia administraţie publică locală a eliberat în anul 2017, în mod gratuit, 195 de adeverinţe referitoare la vechimea în muncă, salariul realizat şi sporurile obţinute de către foştii angajaţi ai S.C. Covtex S.A. Cisnădie, în baza solicitărilor scrise formulate de aceştia.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 44/2008 s-a hotărât preluarea, păstrarea, conservarea şi administrarea fondului arhivistic al S.C. Bumbacul S.A. Cisnădie de către Primăria oraşului Cisnădie.

Primăria oraşului Cisnădie, prin Direcţia administraţie publică locală a eliberat în anul 2017, în mod gratuit, 18 adeverinţe referitoare la vechimea în muncă, salariul realizat şi sporurile

obţinute de către foştii angajaţi ai S.C. Bumbacul S.A. Cisnădie, în baza solicitărilor scrise formulate de aceştia.

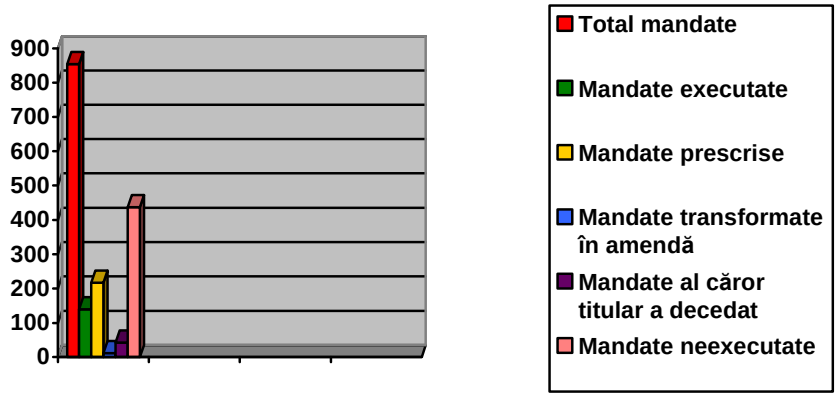
Mandate de executare a muncii în folosul comunităţii

Din anul 2010 (de când a început activitatea de înregistrare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității la Compartimentul administrație publică locală) și până în prezent au fost înregistrate un număr de 854 mandate de executare a sancţiunii contravenţionale cu obligarea la prestarea unei activităţi în folosul comunității, din care.

- Mandate executate:140
- Mandate prescrise: 217
- Mandate transformate în amendă: 12
- Mandate al căror titular a decedat: 43
- Mandate al căror titular este inapt de muncă: 1
- Mandate de competența altor primării: 2
- Mandate în lucru: 2
- Mandate rămase de executat: 437

Din totalul mandatelor prezentate mai sus, în anul 2017 au fost înregistrate la Primăria oraşului Cisnădie 32 mandate de executare a sancţiunii contravenţionale cu obligarea la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii, din care:

Executate: 13
Decedat: 1
Neexecutate: 18
TOTAL: 32



2.Compartimentul resurse umane

În anul 2017 s-a aprobat organigrama şi statul de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului oraşului Cisnădie şi serviciile publice de interes local prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr.50/30.03.2017.

Structura de personal la sfârşitul anului 2017 a fost următoarea:

APARATUL DE SPECIALITATE ŞI SERVICIILE PUBLICE:

DATA	TOTAL posturi	Din care:		Ocupate în cursul anului 2017
		Ocupate	Vacante	
31.12.2017	156	113	43	9

Prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr.49/30.03.2017 s-a aprobat înființarea Casei de Cultură a orașului Cisnădie, instituție publică cu personalitate juridică, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

În anul 2017 s-au ocupat 8 posturi din cadrul Casei de Cultură a orașului Cisnădie.

S-a colaborat cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în vederea obţinerii avizului în ceea ce priveşte funcţiile publice, obținându-se în acest sens avizul favorabil nr.53737 conexat cu nr. 50073/2016, înregistrat la Primăria orașului Cisnădie cu nr.12710/2016 pentru funcţiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Cisnădie, judeţul Sibiu şi Serviciile Publice de Interes Local.

Începând cu luna iulie 2017 au fost puse în aplicare prevederile Legii-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Ordonanța de Urgență nr.90/05.12.2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În conformitate cu prevederile Legii-Cadru nr.153/2017, prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr.124/27.07.2017, se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale ,,Administrație", din aparatul de specialitate al Primarului orașului Cisnădie și din serviciile publice de interes local, precum și cuantumul indemnizației consilierilor locali din Consiliul Local al orașului Cisnădie.

S-a coordonat procedura de măsurare şi de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual.

S-a urmărit creşterea gradului de profesionalism al funcţionarilor publici prin includerea acestora în programe de instruire, pentru îmbunătăţirea pregătirii profesionale.

3.Compartiment cadastru și agricultură

Activităţi desfăşurate:

Au fost primite, analizate și soluționate prin registratura generală a Primăriei orașului Cisnădie un număr de 1.468 solicitări scrise.

Au fost acordate informaţii în mod direct (relaţii cu publicul) pentru un număr de peste 920 persoane.

Deplasări în teren în peste 40 zile.

Registrul Agricol care implică următoarele activități:

Înscrierea de date la Registrul Agricol

Total poziții gestionate: 3.404 din care:

- gospodării cu domiciliul în oraşul Cisnădie și localitatea componentă Cisnădioara: 2020 poziţii;
- gospodării cu domiciliul în alte localităţi (străinaşi): 1293 poziţii;
- persoane juridice cu sediul amplasat pe U.A.T. Cisnădie: 27
- persoane juridice cu sediul în alte localități: 64

Noile registre agricole pentru perioada 2015-2019 au capitole suplimentare ceea ce a dus la creşterea volumului de lucru şi anume cu privire la:

- aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor;
- utilizarea îngrăşămintelor chimice în echivalent substanţă activă;
- evidenţa Atestatelor precum şi a Carnetelor de comercializare a produselor agricole;
- menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale;
- înregistrarea contractelor de arendare/concesionare/închirieree a terenurilor agricole;
- înregistrarea dreptului de preempţiune cu privire la ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul localităţii.

Întrucât multe persoane nu s-au deplasat la sediul primăriei, au apărut probleme în actualizarea datelor.

Registrul Agricol în format electronic

Anul 2017 s-a finalizat cu 1.995 gospodării înscrise și gestionate în registrul agricol electronic.

Eliberarea de documente ca au la bază datele din Registrul Agricol:

Eliberări adeverințe cu date din Registrul Agricol;

Au fost eliberat un număr de 425 necesare la: școală copiilor pentru burse, la serviciu, la spital pentru persoanele fără venituri, dosare de ajutoare sociale, sau la Oficiul de cadastru pentru înscrierea în CF a terenurilor din zona necooperativizată.

Eliberarea de adeverințe teren agricol intravilan/extravilan

Au fost eliberat un număr de 358 adeverințe.

Pentru eliberarea acestora se solicită documentele de proprietate: extrase de Carte Funciară, Titluri de proprietate, Sentințe ale instanțelor de judecată, planuri cadastrale și de încadare în zonă.

Se identifică apartenența terenurilor agricole la intavilan sau extravilan și se elibereaza documentul solicitat.

Cu acesta proprietarul se adresază la OCPI Sibiu, în vederea înscrierii în Cartea Funciară a încadrării terenului.

Aceste adeverinţe sunt solicitate deoarece în Cartea Funciară nu sunt înscrise datele care să ateste aprateneţa terenurilor agricole la extravilan sau intravilan.

Dări de Seamă Statistice

S-au întocmit dări de seamă periodice, solicitate de Direcţia de Statistică sau de Direcţia Agricolă Sibiu.

Au fost întocmite un număr de peste 108 chestionare statistice privind crescătorii de animale sau cultivatorii de terenuri agricole.

Dările de seamă statistice au fost completate pe baza datelor culese la faţa locului/ pe baza declaraţiei capului gospodăriei sau a exploataţiei agricole şi apoi coroborate cu datele din Registrul Agricol.

Eliberarea de documente către Serviciul public comunitar pentru evidenţa persoanei

Adeverințe în vederea eliberării Cărții de Identitate

Au fost eliberate un număr de 55 adeverințe.

În acest sens eliberăm adeverinţe cu domiciliul declarat la Registrul agricol, al persoanei în cauză, în vederea întocmirii dosarului de eliberare a cărţii de identitate.

Vizarea anexei privind începerea procedurii de dezbatere a procedurii succesorale

Au fost vizate un număr de 75 anexe. Acestea au o rubrică distinctă și se înregistrează ca atare și în Registrul Agricol.

Constatarea schimbării/atestării categoriei de folosinţă a terenurilor agricole;

Au fost eliberate un număr de 72 adeverințe.

Această activitate implică deplasarea la faţa locului şi apoi întocmirea şi eliberarea documentelor necesare.

Documentul eliberat este necesar la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară pentru notarea schimbării ramurii de cultură.

Cele mai multe solicitări sunt pentru terenurile agricole livadă datorate vârstei foarte mari a livezii acestea fiind în mare măsură degradate, cetăţenii solicitând schimbarea categoriei din livadă în alte categorii de folosință și anume fânaț sau arabil.

De asemenea luăm în evidență și deciziile emise de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind scoaterea definitivă din circuitul agricol.

Documente necesare la obținerea subvențiilor pentru terenurile agricole sau animale prin A.P.I.A

Au fost eliberate: **325 adeverințe**

A fost o activitate complexă întrucât datorită modificării legislației în vigoare documentele necesare solicitate de APIA s-au înmulțit față de anii anteriori și anume:

- adeverință cu situația de la Registrul Agricol;
- verificarea achitării la zi a impozitelor și taxelor datorate către bugetul local;
- tabel cu identificarea terenurilor, a proprietarului de teren, a persoanei care utilizează terenul și sub ce formă (proprietar, arendaș, membru al familiei sau sub alte forme), identificarea cu nr. cadastral sau topografic a terenurilor.
- schița terenurilor vizată de către compartimentul agricol cât și de conducereea primăriei, ceea ce a implicat identificarea terenurilor, verificarea amplasamentului, multiplicarea planurilor in situația când s-a solicitat acest serviciu.

Dificultatea acestei activiăți a constat și din faptul că majoritatea terenurilor sunt situate în zonă necooperativizată cu proprietari din comunele Răşinari şi Sadu care nu dețin documente actualizate asupra proprietății terenurilor, precum și faptul că perioada de desfășurare a acțiunii de primire a dosarelor de către APIA este scurtă, compartimentul cadstru și agricultură trebuind să proceseze un număr foarte mare de solicitări într-un timp foarte scurt.

Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, modificată ulterior prin Legea nr.368/18.12.2013 cât și prin Ordonanța de Urgență nr.115/23.12.2013.

Mai este necesar ca un număr de 52 de persoane să fie puse în posesie cu 200 ha. teren agricol, dar o problemă deosebită a fost aceea că Agenţia Domeniilor Statului a deschis proces prin care a fost anulat protocolul de preluare primire a terenurilor și ca urmare toate procedurile de eliberare a titlurilor de proprietate au fost suspendate.

Acestă activitate este încă în curs de soluționare.

Art.36 din Legea nr.18/1991-republicată cu modificările și completările ulterioare,

Referitor la terenul aferent locuințelor:

Au fost întocmite un număr de 14 documentaţii în vederea aplicării art.36 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu privire la atribuirea în proprietate a terenului aferent locuinţei, către actualii deţinători ai casei de locuit.

Conform noilor reglementări nu mai este nevoie de viza Consiliului Judeţean Sibiu.

Documentația se depune la Instituţia Prefectului – judeţul Sibiu, care după analizarea acesteia emite Ordinul Prefectului. Acest Ordin se transmite primăriei în 2 exemplare originale din care unul este înmânat titularului pe baza de semnătură.

Cu acest ordin OCPI-Sibiu la solicitarea proprietarului, operează în Cartea Funciară trecerea terenului din proprietatea statului în cea privată a deţinătorului locuinţei.

Legea nr. 17/07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan ....,

Au fost soluţionate un număr de 43 dosare din care 3 au fost cu exercitarea dreptului de preempțiune: 2 din partea arendașului și una din partea proprietarului vecin.

S-a creat special în acest scop Registrul special de evidenţă a cererilor atât pe hârtie (analogic) cât şi în format digital (electronic). Registratura electronică generează numerele speciale la înregistrarea acestor dosare.

În termen de 3 zile de la înregistrare se depune o copie după întreg dosarul la Direcţia Agricolă Sibiu

Oferta de vânzare se afişează la avizier cât şi pe pagina de internet a primăriei pentru o perioadă de 30 zile.

Se verifică dacă pe terenul supus vânzării se află situri arheologice şi se eliberează adeverinţă în acest sens.

Dacă terenul se află sub incidenţa art.3 , adică sub 2.400 mp. faţă de obiectivele militare speciale, vânzătorul va trebui să se adreseze şi Ministerului Apărării Naţionale Bucureşti.

Persoanele aflate în această situație sunt îndrumate de către noi asupra acestei proceduri.

După termenul de 30 zile de la de afişare se eliberează următoarele documente:

- adeverinţa de vânzare liberă a terenului (în cazul în care nu au fost depuse cereri de acceptare a ofertei din parte titularilor dreptului de preempțiune);
- adeverinţa că pe acest teren se află sau nu situri arheologice;
- copie după Oferta de vânzare, cu menţiunea „conform cu originalul”.

În cazul dreptului de preempțiune adeverința finală privind libera vânzare se eliberează de către Direcția Agricolă Sibiu.

Registrul Cadastral al Posesorilor

Deși acesta a fost întocmit de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, instituția noastră eliberează adeverințe sau adrese care au la bază datele din acest registru.

De asemenea tot din evidențele cadastrale eliberăm extrase după planurile parcelare cadastrale de pe UAT Cisnădie.

La nivelul anului 2017 au fost peste 154 solicitări.

Atestatul de Producător Agricol și Carnetul de comercializare a produselor agricole

Au fost eliberate un număr de 37 de atestate de producător agricol
27 carnete de producător agricol.

Unii producători agricoli nu au completat în totalitate carnetul de comercializare al produselor agricole și ca urmare în conformitate cu prevederile legale acestea rămân valabile până la epuizarea tuturor filelor.

Actul normativ privind acestă activitate este Legea nr.145/ 21.10.2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, împreună cu Ordinul comun nr.1846 şi nr.2408/2014.

Am instruit cetățenii asupra modului de utilizare și completare a carnetului de comercializare. După epuizarea filelor, carnetul de comercializare se restuie instituției noastre.

Trimestrial se fac raportări la Direcția finanțelor publice privind carnetele de comercializare eliberate.

Aceste carnete se eliberează cu menționarea fiecărei categorii de produse în parte cu specificarea cantităţilor scoase la vânzare. Categoriile de produse cele mai solicitate a fi scoase la vânzare sunt: produse agricole, flori, lapte, miere de albine, animale şi derivatele acestora.

Solicitanții trebuie să prezinte și viza unei asociații agricole de profil din oraș/județ, de exemplu Asociația Crescătorilor de Albine Sibiu.

Au fost efectuate deplasări la faţa locului în vederea verificarii existenţei produselor ce se doresc a fi vândute pe piaţă, întocmirea unui proces verbal de constatare la faţa locului apoi, întocmirea, completarea, semnarea şi eliberarea Atestatului de Producător.

Valabilitatea atestatelor este de 1 an de la data eliberarii, cu verificarea şi vizarea semestrială a acestora după verificarea la faţa locului a existenţei produselor ce urmează a fi comercializate.

În cursul anului 2017 s-a modificat legislația cu privire la perioada de valabilitare și anume aceasta va fi de 5 ani, cu modificarea corespunzătoare a formularelor.

Arendarea terenurilor agricole

Activitatea de arendare a terenurilor se supune prevederilor art. 1837-1850 din Codul Civil al României.

În anul 2017 au fost luate în evidență un număr de 61 noi contracte, contracte anulate în număr de 5, iar expirate în număr de 32.

Activităţi efectuate privitoare la arendare:

- întocmirea, păstrarea şi actualizarea Registrului Special de Evidenţă al contractelor de arendă, precum şi eliberarea de documente care au la bază datele înregistrate în acest registru, necesare la obţinerea de subvenţii pe terenurile agricole acordate de Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură;

- eliberarea de adeverinţe necesare la notarul public pentru perfectarea documentelor de înstrăinare a terenurilor.

Activitatea de păşunat

În anul 2017 au fost în vigoare și urmărite un număr de 11 contracte de păşunat din care 3 situate în zona montană.

S-a organizat licitație publică deschisă pentru un număr de 12 trupuri de păşune, fiind adjudecate 8 trupuri de păşune.

S-a renunțat la un număr de 3 contracte de închirere.

Contracte expirate la 31.12.2017: 1 contract

Durata contractelor de închirire/concesionare păşuni este de 7 ani.

Procese aflate pe rolul instanțelor de judecată:

- 1 pentru activitatea de păşunat neautorizat nefinalizat până la 31.12.2017;
- 1 pentru obligarea de a încheia contract de închiriere nefinalizat până la 31.12.2017;

Toate contractele sunt încheiate în urma unor licitații publice organizate conform prevederilor legale, conform criteriilor stabilite prin hotărâri ale consiliul local al orașului Cisnădie.

Prin aceste hotărâri a fost aprobat caietul de sarcini care cuprinde următoarele date principale: prețul de strigare, taxa de participare precum garanția la licitație, pasul licitației, efectivul de animale necesar ca un crescător de animale sau asociație să îl dețină în vederea realizării încărcăturii UVM legale, criteriile de reziliere a contractului

Activități efectuate cu privire la activitatea de administrare a păşunilor:

- închirierea acestora pe bază de contract crescătorilor de animale, urmărirea încasării taxelor;
- controlul periodic al efectivelor de animale trimise la păşune; S-a aplicat prin intermediul Poliției locale 1 (una) sancțiune cu privire la păşunatul neautorizat în păşunea proprietatea privată a orașului Cisnădie.
- urmărirea realizării lucrărilor de amenajare şi întreţinere a păşunilor, conform clauzelor contractuale;
- actualizarea taxelor de păşunat cu indicele de inflaţie pentru contractele în derulare încheiate în anii precedenți;
- au fost elaborate criterii anuale de exploatare a păşunilor şi a fost urmărit modul în care proprietarii de animale respectă Hotărârile de consiliu local privitoare la creşterea şi circulaţia animalelor pe teritoriul oraşului Cisnădie;

Sumele încasate din chiriile pe terenurile păşune se fac venit la bugetul local al orașului Cisnădie.

Titularii contractelor de închiriere păşuni precum și ai celor de concesionare (pentru contractele încheiate în baza actului normativ care prevedea concesionarea păşunilor/în prezent abrogat), pe lângă chirie/redevență mai au de achitat și taxa pe teren conform codului fiscal.

Închirierea terenurilor agricole

Închirierea terenurilor agricole, proprietatea privată a oraşului Cisnădie, care nu au făcut obiectul concesionărilor sau vânzărilor, prin vizarea contractelor existente;

Nu au fost închirieri noi în anul 2017.

Comunicarea către Biroul de impozite şi taxe locale a unui tabel cuprinzând chiriaşii de terenuri agricole în vederea achitării pe lângă chirie şi a taxelor aferente;

Au fost trimise înştiinţări privind încetarea contractelor de închiriere a terenurilor agricole acolo unde a fost cazul;

Deplasări în teren în vederea efectuării de măsurători ale suprafeţelor închiriate.

Pagubele provocate de animale domestice pe terenurile agricole:

Au fost emise un număr de 5 Procese Verbale de constatare pagube produse de animale pe terenurile agricole.

Aceasta impune următoarele:

- deplasarea în teren pentru stabilirea pagubelor provocate de animale pe terenurile proprietatea privată a cetăţenilor, a unei comisii din care face parte şi un reprezentant al Poliţiei locale;
- constatarea producerii pagubei, procentual pe suprafaţa de teren;
- constatarea pagubei cantitative atunci când este posibil;
- nu efectuăm calculul valoric al pagubei datorită fluctuaţiei preţului de piaţă al produselor agricole.

În anul 2017 majoritatea pagubelor au fost produse de animalele domestice (ovine, bovine) lăsate liber, nesupravegheate iar în procent mai mic au fost produse în mod intenţionat prin introducerea voită a animalelor în culturi prin distrugerea împrejmuirilor.

Dacă pesoanele în cauză nu se înteleg pe cale amiabilă asupra despăgubirilor, Poliţia Naţională deschide un dosar care ajunge la Judecătoria Sibiu.

Nu au fost semnalate cazuri de producere pagube pe terenurile proprietatea publică sau privată a oraşului Cisnădie.

Pagube produse în agricultură de către animalele din mediul silvatic

S-au produs următoarele tipuri de pagube:

- la animale din specia ovine de către lup: 2 cazuri
- la culturile agricole porumb de către porcul mistreț: 1 caz
- la terenurile livezi de către urs: 1 caz;

Prin dispoziția primarului s-a desemnat o persoană care să facă parte din comisia specială de constatare și evaluare.

Din comisie mai fac parte persoane din cadrul următoarelor instituții:

- Fondul de vânătoare arondat terenului unde s-a produs paguba
- Garda Forestieră Brașov
- Garda de mediu Sibiu

Comisia încheie un proces verbal de constatare.

Dosarul este analizat și soluționat de către Garda Forestieră Brașov.

Soluționarea favorabilă înseamnă acordarea unor despăgubiri bănești către persoana păgubită.

Exploataţiile agricole

Participarea la acţiuni de acordare a subvenţiilor proprietarilor de animale, care implică printre altele identificarea crescătorilor, întocmirea de situaţii, transmiterea acestora către Direcţia Agricolă.

Eliberarea de adeverințe in acest sens.

Asistenţă tehnică proprietarilor de terenuri privind tratamentele fitosanitare, perioada optimă de aplicare în vederea combaterii bolilor şi dăunătorilor.

Afișarea la sediul Primăriei de anunțuri cu privire la tratamentele fitosanitare conform avertizărilor primite de la Centru pentru protectia plantelor Sibiu.

Colaborarea cu Direcţia Agricolă în vederea realizării acţiunilor privind sănătatea animalelor;

Împreună cu Serviciul Poliția Locală Cisnădie, au fost de asemenea comunicate somaţii privind înştiinţarea crescătorilor, asupra interdicţiilor de circulaţie a animalelor pe domeniul public al oraşului, stabilite prin hotărârile Consiliului local al oraşului Cisnădie.

Legătura cu crescătorii de albine

A crescut semnificativ numărul de familii de albine existent pe raza orașului Cisnădie, acesta ajungând la un număr de 3.320 familii.

Acordarea de asistenţă apicultorilor conform prevederilor legale în vigoare.

Eliberarea de adeverinţe pentru: amplasarea de vatră de stupină, obţinerea de medicamente/tratamente a albinelor contra bolilor specifice; subvenţie motorină, obţinerea de hrană pentru albine, înscrierea în diferite asociaţii ale crescătorilor de albine, înscrierea în programe de obținere de fonduri europene

Au fost acordate un număr de 110 adeverințe.

Comandametul antiepizootic

La nivelul Primăriei, prin Compartimentul pentru cadastru şi agricultură funcţionează Comandamentul Antiepizootic, care are ca atribuţii luarea tuturor măsurilor pentru combaterea bolilor transmisibile între animale şi de la animale la om.

În cursul anului 2017, Direcţia Sanitar Veterinară a declarat stinse focarele de paratuberculoză existente la ferma Seviş.

Nu au fost identificate focare de rabie sau paratuberculoză.

Au fost efectuate de către Direcția Sanitar Veterinară actiuni de vaccinare a vulpilor prin aplicarea de momeli (hrană).

Direcția Sanitar Veterinară a efectuat la instituția nostră în cursul anului 2017 un număr de 2 controale, rezultatul fiind acela că activitatea primăriei se încadrează în prevederile actelor normative în vigoare.

Au fost distribuite pliante, broşuri, afişe, privind activităţile şi acţiunile din agricultură, spre luarea la cunoştinţă de către locuitorii oraşului Cisnădie şi a localităţii componente Cisnădioara, asupra acţiunilor cu caracter agricol organizate de către Primăria Cisnădie sau de către alte instituţii care desfăşoară acţiuni în domeniul agriculturii.

Nu au fost depistate cazuri ale bolii Lyme.

Neutralizarea deşeurilor care nu sunt destinate consumului uman (SNCU)

Raportări trimestriale cu privire la stadiul deșeurilor de subproduse animaliere care nu sunt destinate consumului uman și care trebuie neutralizate conform legii.

S-a prelungit contractul de prestări servicii cu S.C. PROTAN Codlea, privind neutralizarea deșeurilor de origine animală (SNCU) care nu sunt destinate consumului uman;

În anul 2017 nu au fost cazuri care să implice colectarea şi neutralizarea deşeurilor provenite de la animale, care nu sunt destinate consumului uman.

Prin Legea nr.55 din 10 aprilie 2017 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, activitatatea contractuală de neutralizare a trecut în sarcina Consiliului Județean Sibiu.

ALTE ACTIVITĂŢI :

- **Revizuirea Procedurilor de lucru din cadrul Compartimentului Cadastru și Agricultură;**
- **Acțiuni de delimitate a teritoriului** pentru UAT Cisnădie, în raport cu unele localități învecinate, în sensul verificării unor documente noi apărute;
- **Activităţi legate de proiectul privind ”Reabilitare Canal colector Cisnădie- Mohu**, Identificarea traseului canalului colector, identificarea proprietarilor afectați, convocarea acestora la sediul Primăriei Cisnădie.
- **Activitatea de preluare de la cetățeni și persoane juridice a cererilor cu privire la activitatea de colectare a deșeurilor cu S.C. SOMA SRL;**
- **Procese aflate pe rolul instanțelor de judecată**, analizarea dosarelor şi emiterea de documente corespunzătoare în cazul proceselor care au ca obiect terenurile agricole; în special trebuie să ne exprimăm punctul de vedere asupra raportului de expertiză întocmit de persoană autorizată, expertize care sunt fie extrajudiciare, fie judiciare;

Au fost pe rol o serie de procese printre care: de uzucapiune asupra terenurilor agricole, rectificari de suprafeţe în Cartea Funciară, precum şi procese cu privire la aplicarea Legilor fondului funciar.

- **Procese cu privire la aplicarea Legilor fondului funciar**

Sunt pe rol un număr de 12 procese între Agenția Domeniilor Statului și titulari ai dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole, precum și între aceștia și Comisia județeană de funciar cu privire la eliberea titlurilor de proprietate.

Colaborări cu alte servicii ale Primăriei oraşului Cisnădie

Serviciul de Impozite şi Taxe Locale:

- pentru identificarea categoriei de folosinţă precum şi încadrarea în intravilan sau extravilan a terenurilor agricole, care stă la baza declaraţiilor de impunere ale contribuabililor;
- vizarea declaraţiilor de luare în evidenţă cu terenuri a noilor proprietari;

Serviciul Arhitect Şef:

- pentru clarificarea situaţiei terenurilor care au făcut sau urmează să facă obiectul unor Planuri de Urbanism Zonal sau de Detaliu, studiul schiţelor și identificarea terenurilor ca fiind în intravilanul sau extravilanul UAT Cisnădie, punerea la dispoziție de planuri cadastrale pentru zonele interesate;
- cu privire la disciplina în construcții, referitor la stabilirea unor limite de proprietate sau la identificarea proprietarilor de terenuri agricole extravilane, pe care au fost edificate lucrări neautorizate;

Direcția Tehnică:

- identificarea parcelelor de teren care urmează să facă obiectul reglementării juridice, în vederea concesionării / vânzării sau a înscrierii acestora în patrimoniul oraşului;

Serviciul Poliţie Locală:

- cu privire la deplasările comune în teren în vederea stabilirii pagubelor produse animale pe terenurile agricole şi acolo unde a fost cazul a identificării făptaşului, fiind încheiat în acest sens proces verbal de constatatre precum și pentru identificarea zonelor unde se pășunează neautorizat.

Colaborări cu alte instituţii

Colaborări cu:

- Instituția Prefectului – Județul Sibiu;
- Consiliul Județean Sibiu;
- Direcția Agricolă a județului Sibiu;
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor a județului Sibiu;
- Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA);
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu;
- Agenția Domeniilor Statului,
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Garda de Mediu Brasov/Sibiu;
- Poliția Română, care solicită diferite date din Registrul Agricol ale unor cetățeni;
- Agenţia Finaţelor Publice, care solicită date privind averea unor cetăţeni;
- Instanțele judecătorești.

4.Centrul de informaţii pentru cetăţeni

În anul 2017 activitatea decizională a Consiliului Local Cisnădie a fost transparentă, iar prevederile Legii nr. 52/2003 au fost aplicate în mod corect prin accesul cetăţenilor la proiectele de acte normative şi la minutele şedinţelor publice, cât şi prin participarea publicului la procesul de dezbatere a proiectelor de acte normative şi la şedinţele publice.

Proiectele de hotărâri pentru care a fost aplicat principiul ,,Noi vă consultăm şi decidem împreună cu voi” la nivelul Consiliului Local Cisnădie pentru anul 2017 au fost următoarele :

- Hotărârea nr. 7 din 26.01.2017 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 198/2007 privind îmbunătățirea activităților de gospodărie, curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice, comerț, conservarea mediului și stabilirea faptelor care constiuie contravenții și sancțiuni ce se aplică pentru acestea pe raza administrativ-teritorială a orașului Cisnădie și a localității aparținătoare Cisnădioara
- Hotărârea nr. 8 din 26.01.2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Consilului Local Cisnădie nr. 146/2014 privind aprobarea normelor și regimul contravențiilor în vederea fluidizării circulației pe raza orașului Cisnădie
- Hotărârea nr. 39 din 06.03.2017 privind aprobarea bugetului local al orașului Cisnădie pentru anul 2017
- Proiectul de hotărâre inițiat de primar, privind aprobarea planului urbanistic de detaliu pentru construire imobil de locuințe cu 4 apartamente, în Cisnădie, str. Paul Smărăndescu, f.n, beneficiar, Terchilă Simona
- Hotărârea nr. 188 din 28.09.2017 privind aprobarea planului urbanistic de detaliu pentru construire imobil de locuințe cu 4 apartamente, în Cisnădie, str. Paul Smărăndescu, F.N, beneficiar Terchilă Simona Alina
- Hotărârea nr. 245 din 14.12.2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2018
- Hotărârea nr. 250 din 14.12.2017 privind completarea H.C.L nr. 219/2016 cu încadrarea terenurilor din orașul Cisnădie și localitatea componentă Cisnădioara pe zone de importanță A,B și C
- Hotărârea nr. 251 din 14.12.2017 privind aprobarea Regulamentului de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza orașului Cisnădie

Pentru toate proiectele de hotărâri menţionate a fost publicat anunţul referitor la iniţierea acestora, s-a făcut public conţinutul proiectului şi al raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Cisnădie. Publicarea s-a realizat la panoul de afişaj de la sediul Primăriei oraşului Cisnădie, cât și pe site-ul propriu.

Cu privire la soluționarea petițiilor și accesul la informațiile de interes public, situaţia statistică pentru anul 2017 se prezintă astfel:

- s-au înregistrat un număr de 17082 petiții, sub formă scrisă și cca. 45 de solicitări zilnice, informații furnizate sub formă verbală, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Cisnădie, cu precădere referitoare la următoarele domenii de interes public:
    - hotărâri ale Consiliului Local al orașului Cisnădie;
    - dispoziţii cu caracter normativ, emise de primar;
    - informaţii despre componenţa Consiliului Local al oraşului Cisnădie şi a Comisiilor de specialitate
    - diferite informaţii privind starea economică şi socială a oraşului Cisnădie, strategii, programe privind dezvoltarea social economică a oraşului; informaţii privind activitatea consilierilor şi a viceprimarului – extrase din rapoartele anuale de activitate;
    - informaţii privind organizarea şi desfăşurarea diferitelor licitaţii publice (închirieri – concesionări);

- informaţii privind procesele verbale de constatare a contravenţiilor;
- repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţă şi a celor cu altă destinaţie;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism, planuri de situaţie;
- informaţii privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizaţii de construire, certificate de notare în C.F.
- acord de funcţionare şi vize anuale;
- informaţii privind bugetul local;
- date privind reglementarea activităţii de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de : tutelă, curatelă, asistenţă persoane vârstnice şi bolnavi, acordare indemnizaţii de naştere, masa la cantina de ajutor social, venitul minim garantat;
- modalităţi de contestare privind dreptul de acces la informaţiile de interes public;
- informaţii privind achiziţionarea de bunuri, servicii;
- date privind relaţiile de colaborare sau parteneriate cu autorităţi din ţară şi străinătate, înfrăţiri cu alte oraşe;
- informaţii despre agenda cultural-sportivă şi legate de organizarea acestora în colaborare cu alte instituţii;
- relaţii cu ONG – urile şi IMM-urile, informaţii despre programele de finanţare externă;
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcţii, atribuţiile serviciilor, program de funcţioanare şi de audienţe;
- acte normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei;
- numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail şi a paginii de internet;
- informaţii privind Arhivele Covtex şi Bumbacul, referitoare la eliberarea adeverinţelor cu diverse sporuri şi grupa a II-a, necesare pentru recalcularea pensiilor.

Toate aceste informatii au fost furnizate verbal solicitanţilor, iar persoanele care au solicitat informaţii din alte domenii de activitate au fost direcţionate către instituţiile abilitate, potrivit legii.

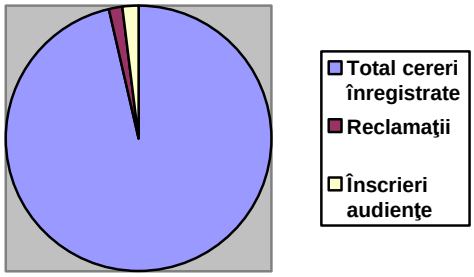
Pe suport electronic s-au furnizat informaţii cu privire la următoarele:

- execuţia bugetară anuală;
- organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor publice;
- planul de investiţii anual ;
- conţinutul Hotărârilor Consiliului Local al oraşului Cisnădie;

Plângeri în instanţă formulate în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 544/2001, nu s-au înregistrat până în prezent.

REGISTRATURA

	Anul 2017
Acte date pentru expediere prin poştă şi curier	28486
Total cereri înregistrate	17082
din care reclamaţii şi sesizări	292
Înscrieri pentru audienţe	342



5. Compartimentul învăţământ, cultură, culte şi protocol

Învăţământ

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 54/2017 s-a aprobat reorganizarea reţelei şcolare din oraşul Cisnădie pentru anul 2017 – 2018, fiind obţinut în acest sens avizul conform al Inspectoratului Şcolar Judeţean Sibiu nr. 177/25.01.2017, înregistrat la Primăria oraşului Cisnădie cu nr. 3878/03.04.2017.

Astfel, în anul 2017, la nivelul oraşului Cisnădie existau 5 unităţi de învăţământ de stat cu personalitate juridică cu 5 structuri aferente, o unitate de învăţământ particulară acreditată/autorizată şi o unitate de învăţământ cu finanţare M.E.N.C.S.

Tabloul reţelei şcolare pentru anul 2017-2018 arăta astfel:

I. Unităţi de învăţământ de stat

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică	Nivelul de învăţământ	Structuri aferente	Nivelul de învăţământ
1.	Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie	PRI, GIM, LIC TEO	-	-
2.	Liceul Tehnologic Cisnădie	PRI, GIM, LIC TEH	Grădiniţa cu program normal nr. 1	PRE
			Grădiniţa cu program normal nr. 3	PRE
3.	Şcoala gimnazială nr. 2 Cisnădie	PRI, GIM	Grădiniţa cu program prelungit nr. 7	PRE
4.	Şcoala gimnazială nr. 3 Cisnădie	PRI, GIM	Grădiniţa cu program prelungit nr. 4	PRE
5.	Grădiniţa cu program prelungit nr. 6	PRE	Grădiniţa cu program normal Cisnădioara	PRE

II. Unităţi de învăţământ particulare acreditate/autorizate:

Nr. crt.	Denumirea unităţii cu personalitate juridică	Denumirea unităţii de învăţământ	Nivelul de învăţământ
1.	Biserica Creştină după Evanghelie	Grădiniţa cu program normal „Havila”	PRE

III. Unităţi de învăţământ cu finanţare M.E.N.C.S

Nr. crt.	Denumirea unităţii de învăţământ Arondată (AR)	Adresa unităţii de învăţământ
1.	Clubul Copiilor Cisnădie	Oraș Cisnădie, str. Măgurii nr. 93

Și in 2017, Primaria orasului Cisnadie a alocat fonduri consistente pentru o serie de lucrari de modernizare și reabilitare la gradinitele și școlile de pe raza orașului.

La Şcoala Gimnazială nr. 2 s-a asfaltat curtea scolii, s-a zugravit interiorul școlii, s-a montat gard si s-au amenajat alei si rigole.

La Liceul Tehnologic s-a asfaltat curtea liceului și s-a modernizat terenul de fotbal.

Printre lucrarile efectuate la unitatile de invatamant din Cisnadie se numară reparatii la interior, exterior, la acoperisuri, dotari cu mobilier, inlocuiri de usi etc.

Tradiţia organizării **sărbătorii dedicate pensionarilor din Cisnădie** a continuat şi în 2017, evenimentul desfăşurându-se în data de 26 mai 2017, în Parcul Măgura. De-a lungul timpului, ziua pensionarilor din Cisnădie a adunat tot mai mulţi participanţi, numărul acestora crescând de la an la an. Primarul oraşului Cisnădie, Gheorghe Huja, reuşeşte să aducă zâmbetul pe buze pensionarilor din Cisnădie cu acest eveniment mult aşteptat de vârstnicii oraşului, care astfel au ocazia să se întâlnească şi să petreacă împreună câteva ore.

O zi cu o mare însemnătate istorică, cu trăiri şi sentimente de recunoştinţă pentru eroii neamului românesc, care s-au jertfit pe altarul României.

Este vorba despre **„Ziua Eroilor”**, sărbătorită pe 25 mai 2017, zi care a coincis în calendarul ortodox cu marele praznic – Ziua Înălţării Domnului.

Cu acest prilej, Garnizoana Sibiu a organizat o serie de manifestări dedicate eroilor neamului, culminând cu ceremoniale militare şi religioase specifice momentului, prin depuneri de coroane de flori la monumentele eroilor din judeţul Sibiu.

La monumentul ridicat în memoria eroilor neamului, în centrul oraşului Cisnadie, începând cu ora 10.30 a avut loc un emoţionant ceremonial militar şi religios dedicat Zilei Eroilor, la care au participat reprezentanţi ai autorităţilor publice locale, judeţene, din ordinea publică, cadre didactice si elevi din Cisnădie.

După primirea onorului şi intonarea Imnului de Stat al României, a urmat o slujbă religioasă de pomenire a eroilor oficiată de preotul Laurenţiu Broscăţeanu, după care au urmat discursurile oficialităţilor si citirea numelor eroilor căzuţi pe câmpul de luptă.

A urmat depunerea de coroane de flori din partea conducerii Instituţiei Prefectului - judeţul Sibiu, a conducerii Consiliului Judeţean Sibiu, conducerii Garnizoanei Sibiu, conducerii Primăriei si a Poliţiei Cisnădie.

Ceremonialul s-a încheiat printr-o defilare a plutonului de soldaţi din garnizoana Sibiu.

Cu ocazia **Zilei Copilului**, Primăria Cisnădie a oferit o serie de surprize tuturor copiilor prezenţi în zona pietonală din centrul oraşului. Copiii de la şcolile din oraş au participat la diferite concursuri: desene pe asfalt, karaoke, dans şi un super concurs Kendama! Piaţa Revoluţiei a

prins culoare datorită sutelor de baloane care au împânzit centrul oraşului. Face painting-ul a adus multă culoare şi zâmbete tuturor copiilor care au fost prezenţi la eveniment.

În anul 2017 echipele clubului **C.S. Măgura Cisnădie** au avut o evolutie foarte bună, aducând multă bucurie acestui oraş. Echipa de handbal feminin şi-a menţinut locul in Liga Naţională, ciclismul a adus multe medalii oraşului, iar tenisul de masă pregăteşte un număr mare de copii pentru a deveni viitori campioni.

În luna iulie 2017, a avut loc Campionatul Balcanic de XCO 2017, unde Patrick Pescaru a fost selecţionat de către Federaţia Română de Ciclism.
În urma Balcaniadei, Patrick a obţinut locul 1 şi a devenit campion balcanic.
Romulus Veştemean, Patrick Pescaru şi Alex Bican au luat startul la campionatele naţionale de XCO care s-au desfăşurat la Zărneşti.

În data de 26.08.2017, C.S. Măgura Cisnadie – Ciclism a organizat Campionatul național de MTB pentru copii, primul concurs desfășurat pe meleagurile Cisnădiei. Campionatul s-a desfășurta pe traseul de XCO-CS Măgura Cisnădie, un traseu complex, unde au întâlnit părți tehnice cât și mai puțin tehnice.

Nici echipa de fotbal a clubului nu s-a lăsat mai prejos, aducând multe victorii orașului Cisnădie.

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE ASOCIAȚIA MĂGURA CISNĂDIE

DIPLOMĂ

Se acordă LICEULUI TEHNOLOGIC CISNĂDIE

Pentru participarea la Trofeul „ Floarea de colt "
editia a- XXX -a din data de 14.10.2017

Primar Gheorghe Huja

Presedinte asociatie Nicolae Fleacă

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE ASOCIAȚIA MĂGURA CISNĂDIE

DIPLOMĂ

Se acordă LICEULUI TEHNOLOGIC CISNĂDIE

Pentru participarea la Trofeul „ Floarea de colt "
editia a- XXX -a din data de 14.10.2017

Primar Gheorghe Huja

Presedinte asociatie Nicolae Fleacă

Ajunsă la cea de a XXX-a ediție, competiția sportivă denumită „FLOAREA DE COLȚ”, organizată de către Consiliul local, Primăria orașului Cisnădie si Asociația Sportivă „Măgura” Cisnădie, s-a desfășurat în anul 2017 în ziua de 14 octombrie.

Căţărătorii au din 2017 la Cisnădie cel mai mare **panou de escaladă** din judeţul Sibiu! Iubitorii de adrenalină s-au reunit la baza sportivă Măgura Cisnădie, pentru a porni în aventura escaladării panoului înalt de zece metri. Panoul este destinat atât începătorilor, cât şi căţărătorilor medii şi avansaţi. Au fost amenajate peste 20 de trasee de escaladă, cu diferite grade de dificultate.

Cei care nu s-au mai căţărat niciodată au putut urma cursuri de iniţiere, cu instructori autorizaţi. În plus, au beneficiat şi de toate echipamentele necesare, având posibilitatea să înveţe tehnica de lucru cu coarda de alpinism. Programul de căţărare a început din 16 iunie 2017. Acest panou a completat oferta de spaţii în care cisnădienii se pot recrea şi, în acelaşi timp, pot face sport, accesul fiind gratuit.

Serviciul Public Salvamont Cisnădie s-a reînființat in 2017, printr-un proiect de hotarare inițiat de primarul Gheorghe Huja și supus aprobării consilierilor locali în ședința ordinară din 30 martie 2017. Datorită faptului ca pe raza UAT Cisnădie exista trasee turistice montane în zona Măgura din Munții Cindrel și în zona Prejba- Dudurugu- Sterpu din Munții Lotrului, acestea vor fi deservite de un serviciu public local de tip salvamont.

În 18.06.2017, oraşul nostru a avut onoarea de a fi gazda **primului-ministru luxemburghez Xavier Bettel,** care și-a dorit să cunoască împrejurimile Sibiului, după ce a participat la ceremoniile dedicate aniversării a 10 ani de la succesul Programului Capitală Culturală Europeană. La vizita de la Biserica Evanghelică din Cisnădie, oaspeții luxemburghezi au fost întâmpinați de membrii ai comunității săsești cu care au vorbit în idiomul luxemburghez şi s-au bucurat să descopere asemănări care indică rădăcinile istorice comune. Din delegaţia oficială au mai făcut parte Lilian Zamfiroiu, Ambasadorul României în Marele Ducat de Luxemburg, Christian Biever, Ambasadorul Luxemburgului în România, Daniel Plier, noul consul onorific al Marelui Ducat de Luxemburg la Sibiu, precum şi alţi reprezentanţi ai instituţiilor de cultură din Luxemburg care au lucrat împreună cu echipa Programului Sibiu Capitală Culturală Europeană 2007.

Între 28 iulie şi 3 august 2017, Cisnădia a fost gazda celei de-a doua **întâlniri a saşilor**. La eveniment au confirmat participarea peste 300 de saşi din Europa, la care s-au adaugat numeroşi membri ai familiilor şi prieteni. Unul dintre scopurile principale ale întâlnirii a fost de a readuce saşii pe meleagurile de unde au plecat şi de a arăta saşilor tineri cum arată zona de unde au emigrat părinţii sau bunicii lor. ,,Îndepărtaţi şi totuşi întruniţi" este motto-ul sub care s-au reunit în anul 2017 saşii reîntorşi în Cisnădie şi toţi cei care au vrut să li se alăture.

În august 2017, cisnãdienii au fost invitaţi sã participe la o nouă ediţie **a Zilelor Oraşului**, manifestarea desfăşurându-se în perioada 11-13 august. Timp de trei zile, în Parcul Mãgura ne-am bucurat de spectacole de muzicã popularã, pop-rock, dar şi de momente de umor. Ca în fiecare an, evenimentul a fost gândit în aşa fel încât sã satisfacã toate gusturile şi preferinţele tuturor categoriilor de vârstã.

Primarul oraşului Cisnădie, Gheorghe Huja a reuşit prin eforturile depuse să redeschidă **Casa de Cultură a oraşului Cisnădie.** Inaugurarea acestui edificiu de cultură a avut loc în 17.09.2017. Aşadar, la acest moment important au fost invitaţi toţi cisnădienii, eveniment în cadrul căruia ne-am bucurat de un spectacol desăvârşit. DreamCatchers Band si Direcţia 5 au fost prezenti pe noua şi cocheta scenă a Casei de Cultură.

Aşa cum s-a obişnuit în fiecare an, şi in 2017, la sfârşitul lunii noiembrie, în oraşul Cisnădie şi în localitatea Cisnădioara din judeţul Sibiu, Clubul Naţional al Crescătorilor de Canari de Cântec Roller împreună cu Primăria oraşului Cisnădie, a organizat Concursul Naţional al Crescătorilor de Canari de Cântec Roller.

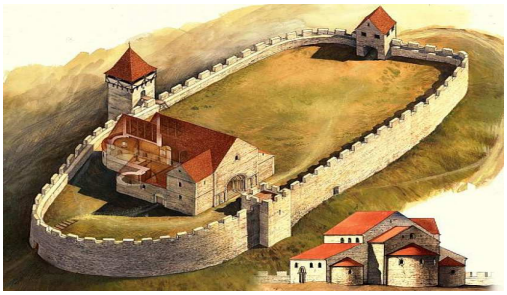
În decembrie 2017, Primăria oraşului Cisnădie, condusa de domnul primar Gheorghe Huja, a adus bucurie cisnădienilor şi nu doar, pentru că în data de 1 decembrie 2017, **singurul patinoar** acoperit din judeţul Sibiu, cel al oraşului Cisnădie, cu o suprafaţă de aproximativ 800 mp, şi-a deschis porţile. Începând cu orele 16, evenimentul a fost marcat de o serie de

manifestări artistice. Au avut loc tot felul de jocuri pentru copii, piese de teatru, tombole şi multe alte suprize.

Un alt eveniment dedicat cetăţenilor oraşului Cisnădie a avut loc în data de 5 decembrie 2017. **Aprinderea beculeţelor din brad şi pornirea iluminatului festiv**, dar si concertul artistei **Loredana Groza**. Ca în fiecare an, la sfărşitul programului artistic, moşii au coborît din primărie şi au oferit dulciuri copiilor.

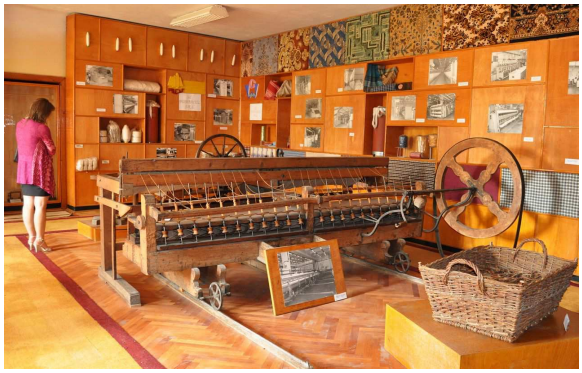
6. Compartimentul muzee şi expoziţii

Muzeul de Etnografie Sătească şi Cetatea de la Cisnădioara



Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 4/31.01.2013 s-a aprobat darea în folosință gratuită către Parohia Evanghelică C.A. Cisnădioara a Cetății și Basilicii Romanice Cisnădioara pe o perioadă de 10 ani.

Muzeul Textil Cisnădie



În anul 2017, muzeul a fost vizitat de 300 persoane, din care 175 elevi și 125 de adulți.
Alte activităţi:
- ghidaj muzeu: permanent
- întreţinere obiecte muzeu: permanent
- întreţinere curăţenie muzeu: permanent

7. Compartimentul cabinete medicale şcolare

În anul 2017, în Cisnădie au funcţionat 4 cabinete medicale şcolare, situate astfel:
- un cabinet medical la Liceul Tehnologic
- un cabinet medical la Şcoala Generală nr. 2
- un cabinet medical la Şcoala Generală nr. 3

- un cabinet stomatologic la Şcoala Generală nr. 3

Aceste cabinete medicale sunt deservite de un medic pediatru, un medic stomatolog şi trei asistente medicale.

1	Nr. Examene medicale de bilant(cl I, IV, VIII XII)	353
2	Nr. masuratori somatometrice	1164
3	Nr. exudate faringiene recoltate dupa vacante sau cu ocazii speciale	3
4	Nr. elevi si prescolari examinati cu ocazia triaj epidemiologic	7810
5	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic	70
6	Nr. cazuri noi de boli depistate cu ocazia examenelor medicale de bilant al starii de sanatate	303
7	Nr. cazuri noi de afectiuni dispensarizabile depistate la elevii si studentii din alte clase respectiv alti ani de studiu decit la cele 9 cei de bilant al starii de sanatate	0
8	Nr cazuri vechi din evidenta speciala trimisi la specialist pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile	0
9	Nr anchete ale alimentatiei in lunile februarie, mai, octombrie(in unitatile cu bloc alimentar)	10
10	Nr. ore educatie pentru sanatate	18
11	Nr. cazuri boli ac. Diagnosticate cu ocazia consultatilor la cerere	181
12	Nr elevi si studenti examinati in vederea avizarii participarii la unele competitii sportive	82
13	Nr scutiri medicale pentru lectiile de educatie fizica	10
14	Nr. prescolari, elevi si studenti examinati in vederea plecarii in tabere de vacanta si in excursii	164
15	Nr. scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale scutirilor eliberate de alte unitati medicale	764
16	Nr. controale in diverse compartimente (spatii de invatamint, cantine)	52
17	Nr. de vizari ale meniurilor saptaminale in cantinele scolare si studentesti ori in blocurile alimentare din gradinite	97
18	Nr. instruiri pe probleme igienico-sanitar ale personalului ingrijitor	12
19	Nr. vizari documente medicale pentru obtinerea de burse medicale sociale scolare/ studentesti	3
20	Nr. adeverinte medicale eliberate pentru inscrierea intr-o noua treapta de invatamint	156
21	Nr. vizari avize epidemiologice pt. absenteism din motive medicale in gradinite	14

În afara cifrelor de mai sus, care reprezintă o parte din indicatorii pe care un cabinet medical şcolar trebuie să îi realizeze şi raporteze lunar, cabinetul medical şcolar a mai intervenit în focarele infecţioase de pediculoză şi un focar de rujeolă..

Numărul focarelor de pediculoză se menţine constant de mai mulţi ani de zile.

Cu ocazia examenelor medicale de bilanţ sau cu ocazia somatometriilor şi a triajului epidemiologic li s-au comunicat copiilor unele noţiuni (pe scurt) despre următoarele teme care frământă societatea contemporană: nutriţie sănătoasă şi prevenirea obezităţii, importanţa desfăşurării de activitate fizică, prevenirea deprinderii unor vicii precum fumatul, consumul de alcool, droguri şi contactarea respectiv transmiterea de boli cu transmitere sexuală.

Fișa de raportare anuală, pentru anul 2017, la Cabinetul stomatologic dela Școala nr. 3 Cisnădie se prezintă astfel:

Nr. crt.	Specificare	Total
1	Număr consultații	1180
2	Număr tratamente	1137
3	Număr obturații definitive	294
4	Număr extracții	153
5	Număr elevi examinați periodic stomatologic	1180
6.	Număr elevi tratați pentru carii dentare	1123
7.	Număr elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial cărora li s-a întocmit bilanțul de sănătate ortodentar	43
6	Număr ore educație sanitară	6

8. Compartimentul contencios administrativ

Pe rolul instanţelor în anul 2017 au fost 84 de dosare.

Sintetizând dosarele aflate pe rolul instanţelor de judecată, în funcţie de obiectul acestora, se disting :

- 14 plângeri contravenţionale
- 5 uzucapiuni

- 2 legea 10/2001
- 2 contestații le executare
- 1 plângere încheiere CF
- 3 rectificare CF
- 1 acțiune în constatare
- 1 succesiune
- 2 pretenții
- 4 obligație de a face
- 1 demolare L.50/1991
- 1 grănițuire
- 4 anulare act administrativ
- 1 partaj judiciar
- 1 prestație tabulară
- 46 transformare amendă în muncă în folosul comunității (reexaminare sancíune)
- 14 fond funciar
- 1 faliment
- 1 revizuire

9. Centrul de informare turistică

Centrul de informare turistică a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 47/30 martie 2017 și funcționează în Cisnădie, strada Cetății nr. 1. Activitatea efectivă a centrului a început în luna septembrie 2017, fiind solicitat de aproximativ 150 de turiști străini și români. Dintre aceștia 15 au dorit să vizeteze Muzeul Textil din orașul Cisnădie, iar restul s-au îndreptat spre alte obiective din oraș și împrejurimi.

Casa de Cultură a orașului Cisnădie

Casa de Cultură a orașului Cisnădie a fost inaugurată la data de 17.09.2017, urmare a definitivării proiectului de „Reabilitarea, dotarea și modernizarea Casei de Cultură a orașului Cisnădie”, una dintre cele mai importante investiții din anul 2017 la Cisnădie. Reamenajată total, atât la interior cât și la exterior, clădirea Casei de Cultură, găzduiește deja, în cele mai bune condiții, evenimente cultural – artistice. Sala de spectacole a fost total refacută, după un concept modern. Acoperișul, fațada și zona din fața instituției de cultură, au fost la rându lor, refăcute.Atât clădirea, cât și spațiul din fața acesteia s-au transformat radical. Busturile a cinci personalități culturale au fost amplasate în părculețul din fața Casei de Cultură. Este vorba despre: Gheorghe Ucenescu, Octavian Goga, Constantin Noica, Emil Cioran, Mircea Ivănescu.

De la inaugurare, Casa de Cultură din Cisnădie a început să găzduiască numeroase evenimente pentru toate vârstele, cetățenii orașului fiind astfel, mai aproape de evenimentele culturale importante. Casa de Cultură vrea să fie parte din marile festivaluri și intenționează să lege colaborări cu toate instituțiile de artă din Sibiu.

Activitatea în cadrul Casei de Cultură a orașului Cisnădie de la inaugurare până la finele anului 2017 este redată în tabelul următor:

Data	Evenimentul	Venitul realizat -lei-	Tip venit
17.09.2017	Concert Direcția 5	1260	Vânzare bilete
05.10.2017	Un viitor fără gunoi	0	-
13.10.2017	Concert Sanctus Pro Deo	2000	Închiriere
20.10.2017	Teatrul pentru copii „Mica sirenă”	2457	Vânzare bilete
20.10.2017	Teatrul „Îndrăgostiții din Ancona”	2100	Vînzare bilete
05.11.2017	Spectacol Magician Verdni	1250	Închiriere
24.11.2017	Concert educativ „Petrică și Lupul”	2840	Vânzare bilete
28.11.2017	Întâlniri culturale	0	-
29.11.2017	Lansare carte „600.000 #rezist”	0	-
18.12.2017	Teatrul pentru copii „Fata babei, Fata moșului”	1312	Vânzare bilete
18.12.2017	Teatrul „Despre teatru, despre dragoste”	1170	Vânzare bilete
19.12.2017	Concert Ștefan Hrușcă	12390	Vânzare bilete
26.12.2017	Întâlniri culturale	-	-

DIRECŢIA ECONOMICĂ

În anul 2017, Direcţia economică a avut în subordine următoarele compartimente:

1. Compartimentul financiar contabilitate
2. Compartimentul de finanţare şi administrare a învăţământului preuniversitar de stat
3. Compartimentul accesare fonduri europene
4. Compartimentul piețe, târguri și oboare
5. Serviciul impozite, taxe, autorizare activități comerciale :
   5.1. Compartimentul impozite și taxe
   5.2. Compartimentul autorizare activități comerciale

1. **Compartimentul financiar-contabilitate**
2. **Compartimentul de finanţare şi administrare a învăţământului preuniversitar de stat**

Activităţi:

- Verificarea, înregistrarea şi centralizarea datelor din situaţiile financiare la 31.12.2017 şi la trimestrele I, II şi III din 2017, a anexelor preluate de la serviciile subordonate Consiliului Local Cisnădie.
- Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri şi cheltuieli din bilanţurile instituţiilor subordonate Consiliului Local Cisnădie ;
- Verificarea soldurilor tuturor disponibilităţilor din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanţul la 31.12.2017 şi trimestrial;
- Verificarea, înregistrarea şi centralizarea datelor preluate de la unităţile subordonate Consiliului Local Cisnădie şi întocmirea situaţiei privind execuţia cheltuielilor bugetare angajate la 31.12.2017
- Corelarea formularului de bilanţ cu anexele corespunzătoare fiecărui cod;
- Întocmirea bilanţului centralizat pe buget local, atât Primăria cât şi unităţile subordonate Consiliului Local Cisnădie ;
- Întocmirea contului de execuţie al bugetului local, al bugetului instituţiilor şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii şi al bugetului instituţiilor finanţate integral din venituri proprii;
- Întocmirea şi transmiterea către D.G.F.P. Sibiu a situaţiei privind necesarul de sume defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate pe anul 2017.
- Calcularea, repartizarea şi deschiderea lunară a creditelor pe feluri de cheltuieli (de personal, materiale şi investiţii) în limita de 1/12 din prevederile bugetului 2017 până la aprobarea bugetului pe 2017 conform art.40, L.276/2006.
- Definitivarea bugetului local pentru anul 2017 şi întocmirea anexelor privind detalierea cheltuielilor pe articole şi alineate.
- Centralizarea bugetelor de la subunităţile Primăriei şi întocmirea bugetului de venituri proprii şi subvenţii pentru anul 2017.
- Întocmirea bugetului din venituri proprii pentru anul 2017, centralizat.
- Deschideri de credite pentru Primărie, pentru serviciile şi direcţiile subordonate acesteia şi pentru ordonatorii terţiari de credite, pe fiecare capitol şi titlu conform bugetului aprobat.
- Întocmirea lunară a situaţiilor recapitulative a salariilor şi întocmirea viramentelor pe feluri de conturi.
- Preluarea, verificarea, înregistrarea, centralizarea lunară şi transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului şi a serviciilor subordonate Consiliului Local Cisnădie pentru întocmirea şi transmiterea la D.G.F.P. Sibiu a situaţiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal.
- Întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic şi transmiterea lunară a situatiei „Dare de seamă lunară” la D.G.F.P. Sibiu.
- Înregistrarea zilnică în conturile extrabilanţiere a angajamentelor bugetare, legale şi a ordonanţărilor conform Ord. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice.
- Întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiţii, şi a situaţiilor recapitulative privind salariile.
- Efectuarea de restituiri din impozite şi taxe.

- Programarea decadală a plăţilor prin Trezoreria Cisnădie conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2017 şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu completările şi modificările ulterioare.
- Întocmirea notelor explicative pentru diferenţele dintre prognozare şi plăţile dispuse şi depunerea lor la Directia Generala a Finantelor Publice Sibiu.
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investiţiilor şi a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate.
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum şi a veniturilor încasate conform contului de execuţie – raportat lunar la acesta.
- Înregistrarea zilnică a extraselor de cont privind mişcarea valutară din conturile aflate la Alpha Bank precum si a rambursarii imprumutului si a dobanzii aferente contractat la Banca comerciala Romana..
- Înregistrarea proceselor verbale de recepţie la terminarea lucrărilor de investiţii.
- Întocmirea analizelor şi materialelor pentru şedinţele Consiliului local care s-au referit la rectificarea bugetului pentru anul 2017.

DATE ECONOMICE:

Bilanţul anual al oraşului Cisnădie pentru 2017 se încheie cu un excedent de 2.824.525,52 lei.

Contul anual de execuţie al bugetului local prezintă 40.023.215,06 lei – încasări venituri şi 37.198.689,54 lei – plati cheltuieli.

Din tabelul următor reiese evoluţia crescândă în execuţia bugetului consolidat al oraşului , în perioada 2013-2017:

VENITURI

ANUL	TOTAL VENITURI din care :	VENITURI PROPRII	PRELEVARI DE LA BUGETUL DE STAT, SUBVENTII
2013	24.327.108	16.652.050	7.675.058
2014	21.526.142	18.575.789	2.950.353
2015	30.381.194	19.700.769	10.680.425
2016	33.412.460	23.643.760	9.768.700
2017	40.023.215	37.198.689	11.244.029

CHELTUIELI

ANUL	TOTAL CHELTUIELI din care:	CHELTUIELI DE PERSONAL	ASISTENTA SOCIALA	BUNURI SI SERVICII	INVESTITII

2013	22.944.247	7.813.797	1.210.221	5.496.048	5.238.267
2014	29.773.304	10.740.645	1.335.706	9.542.625	8.154.328
2015	29.023.208	13.726.679	1.449.159	9.271.970	4.575.400
2016	31.366.131	10.188.646	1.817.271	9.560.353	5.743.527
2017	37.198.689	12.779.783	1.220.500	12.454.617	6.532.164

În anul 2017, structura cheltuielilor (plăţilor) a fost următoarea :

Cheltuieli cu personalul

- Primărie 4.919.380,00 lei
- Învăţământ 7.860.456,00 lei
- Spital 4.176.224,00 lei
- Casa de cultura 75.798,00 lei

Cheltuieli cu bunuri şi servicii

- Primărie 10.506.046,00 lei
- Învăţământ 1.948.571,00 lei
- Spital 1.404.310,00 lei
- Casa de cultura 70.850,00 lei

Dobanzi, comisioane credit 62.065 ,00 lei

Asistenţă socială 1.220.500 ,00 lei

Alte cheltuieli

- Burse 205.378,00 lei
- Club Sportiv Magura Cisnadie 2.594.952,00 lei
- Sustinere Creşa Havila 64.600,00 lei
- Sustinere Centrul de zi „Arca lui Noe” 30.000,00 lei
- Sustinere Asociatia ,,Speranta si zâmbet,, 3.000 ,00 lei
- Susţinerea cultelor 214.000,00 lei

Investiţii

Cap. - 51.02 - AUTORITATI PUBLICE total, din care: 363.482,55

Dotari echipamente electronice, licente, programe 13.957,31

Reparatii interioare sediu 190.000,00

Sistem avertizare calamitati 22.768,87

Dotari mobilier sediu	14.670,99
Cap.-54.02 - ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE total, din care :	**15.736,56**
Dotari salvamont	15.736,56
Cap. - 65.02 - INVATAMANT total, din care:	**637.011,61**
Amenajare curte Liceul Tehnologic (asfaltare , gard, gazon sintetic)	173.317,78
Amenajare curte Sc. nr. 2 (asfaltare)	153966,59
Reparatii interioare Gr. nr.6	29.941,57
Reparatie intrarea pricipala Sc nr. 1	99.990,00
Reparatie gard Sc. nr. 2	78.551,64
Reparatii interioare Sc. nr.1 si Gradinita nr.1	58.259,00
Reparatii si zugraveli interioare Sc. nr. 2	42.985,03
Cap. - 66.02 - Sanatate - Spital total, din care:	**80.000,00**
Consultanta accesare fonduri europene pt. Ambulatoriu de specialitate Spital orasenesc Cisnadie	80.000,00
Cap. - 67.02 - CULTURA, RECREERE SI RELIGIE total, din care:	**2.923.401,69**
Amenajari interioare Casa de Cultura	199.626,11
Amenajare piateta Casa de Cultura	513.097,41
Panou catarare	80.313,90
Statie Pompe Si Rezerva De Apa Str. Tesatorilor	99.916,54
Amenajare Loc De Joaca –Gradina Mare	86.105,14
Piscina Publica, Sala Aerobic Si Spa Zona Parc Magura	1.371.342,18
Amenajare Sistem Iluminat Exterior Casa De Cultura	87.901,03
Amenajare Instalatie Stins Incendii Sala De Sport	46.848,00

Proiectare, Studii De Fezabilitate	47.600,00
Drona	8.833,67
Busturi - Casa de Cultura	109.152,00
Dotari mobilier si alte echipamente – Casa de Cultura	106.372,70
Dotari statuie - Sala de Sport Magura	59.795,70
Dotari firma luminoasa –Casa de Cultura	11.470,41
Dotari instalatie sunet –Casa de Cultura	73.000,00
Dotari curatitor pardoseli – Sala de Sport	2.737,00
Program bilete – Casa de Cultura	4.115,02
Imprimanta color - Sala de Sport	15.174,88
Cap. - 70.02 – LOCUINTE SI DEZVOLTARE PUBLICA total, din care:	**799.665,61**
Retea apa Cartier tineret si str. Lunga	17.487,80
Extindere Retea Iluminat Public	48.360,49
Constructie Dig De Protectie Zona Lac	171.179,62
Grup Sanitar - Uzinei 11	39.903,00
Dotari Iluminat Ornamental	92.000,00
Proiectare Studii De Fezabilitate	102.867,00
Reparatie capitala toaleta publica piata	67.956,00
Reparatii cladire str. Targului	77.999,00
Sistem iluminat Capela cimitir	31.535,00

Stalpi iluminat stradal	99.800,00
Drenaj hidroizolatie Targului 14	15.199,00
Totem	35.378,70
Cap. - 74.02 – Mediu - total, din care :	**106.493,11**
Puncte subterane colectare deseuri	106.493,11
Cap. - 84.02 - TRANSPORTURI total, din care:	**1.606.372,41**
Reabilitare strazi orasul Cisnadie	465.647,68
Asfaltari cartier Arhitectilor	369.244,71
Reabilitare strazi Cisnadioara	309.036,59
Parcare zona Casa de Cultura	191.992,67
Amenajare parcari oras Cisnadie	264.991,24
Proiectare si studii de fezabilitate	5.459,52
RAMBURSARE CREDITE	**826.000,00**

3.Compartimentul accesare fonduri europene

În anul 2017, Compartimentul accesare fonduri europene nu a avut activitate, postul de consilier fiind vacant.

4.Compartimentul piețe, târguri și oboare

La data de 31.12.2017 situația încasărilor la piață:

- incasari piata zilnica : 51.736 ,00 lei

Venituri din activități proprii:

- incasari piata zilnica : 51.736 ,00 lei

- incasari bilete intrare handbal : 48.400 ,00 lei
- incasari bilete strand : 194.360 ,00 lei
- incasari intrare muzeu : 1.590 ,00 lei

5. Serviciul impozite, taxe și autorizare activități comerciale

5.1. Compartimentul Impozite si Taxe

Activitatea Serviciului Impozite, Taxe si Autorizare Activitati Comerciale s-a concretizat in organizarea actiunii de constatare, stabilire si incasare la bugetul local a impozitelor si taxelor locale datorate de persoane fizice si juridice, precum si a altor venituri ale bugetului local, in conformitate cu prevederile legislative in domeniu.

In ceea ce priveste activitatea in anul 2017 mentionam urmatoarele:

- au fost realizate un numar de 1200 inscrieri de mijloace de transport si 980 de radieri;
- s-au transferat un numar de 65 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care si-au schimbat domiciliul in alte localitati;
- la 435 de pozitii fiscale s-a inregistrat modificarea /corectia matricolei de cladiri, conform legislatiei in vigoare, iar la 1120 de pozitii fiscale au fost inregistrate debitari de cladiri noi;
- in ceea ce priveste matricola de teren au fost realizate un numar de 2690 debitari si 2420 incetari ale matricolei, si de asemenea, s-a efectuat modificarea/corectia la 2960 de pozitii fiscale;
- s-a inregistrat un numar de 321 pozitii fiscale la care s-au inregistrat borderouri si incasari pentru taxa eliberare/vizare autorizatie de functionare si 38 pozitii fiscale pentru taxa vizare/autorizare alimentatie publica;
- au fost efectuate un numar de 95 restituiri impozit achitat in plus si un numar de 575 compensari (virare de plati intre diferite surse);
- au fost emise un numar de 980 instiintari de plata;
- au fost emise un numar de 2910 certificate de atestare fiscala;
- au fost emise 15365 decizii de impunere pentru persoanele fizice si juridice.

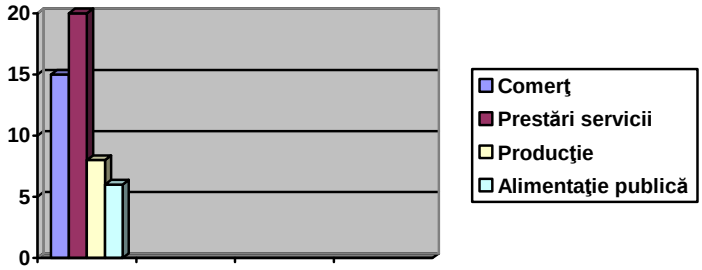
Pentru activitatea de executare silita s-au intocmit un numar de 9330 somatii si titluri executorii si 898 adrese de infiintare a popririi.

5.2.Compartimentul autorizare activități comerciale

La finele anului 2017 la Compartimentul autorizare activități comerciale figureaza înscrise un nr. de 473 unități comerciale, producție, prestări servicii și alimentatie publică.

În anul 2017 au fost înființate un număr de 49 unități din care:

- 8 unități producție
- 20 unitati prestari servicii
- 6 unitati alimentatie publică
- 15 unitati comerț.



DIRECȚIA TEHNICĂ

În anul 2017, Direcția tehnică a avut în subordine următoarele compartimente:

1. Compartimentul tehnic și informatic
2. Compartimentul achiziții
3. Compartimentul reglementări juridice
4. Compartimentul administrare locuințe și spații cu altă destinație
5. Compartimentul de administrare a cimitirelor
6. Compartimentul de administrare a domeniului public și privat
7. Compartimentul administrare sală polivalentă
8. Compartimentul salubritate

1.Compartimentul tehnic și informatic

Reparații/reabilitari strazi
- Trotuare strada Uzinei
- Asfaltare str. Duiliu Marcu
- Asfaltare prelungire strada Târgului
- Reparații str.1Decembrie-Bailor-Livezii
- Amenajare parcare bl.1-posta
- Reparatii intersectie str.Târgului cu str.Băilor
- Reparații/plombari (str.Magurii, Stejarului, Cindrelului, Argintului, Sibiului, Selimbarului)
- Reparatii intersectie Cetății-Unirii-1 Decembrie
- Reabilitare str. Unirii
- Reparatii/plombari str.Livezii, Bailor, Stupului, Tesatorilor, Piata Noua
- Reparatii sens giratoriu Penny și Chateau Thierry
- Reparații str. Mihai Eminescu și 1 Decembrie
- Asfaltare strada Sub Cetate din Cisnadioara
- Reparatie trotuare str.Sibiului din Cisnadioara
- Amenajare parcare bloc D
- Reparatii strazi in Cisnadioara (Cireșilor, Merilor si Konrad)
- Asfaltare strada Verzariei din Cisnadioara
- Lucrări de refacere drum de exploatare 0,7 km în Cisnădioara

Alte lucrari

- Amenajare intrare noua magazin Penny
- Împrejmuire gard plasă – delimitare panou de cățărare
- Confecționat suporți jardiniere
- Lucrări de montat opritori viteza cauciuc
- Lucrari de amenajare platformă pietruită și bordurată Sala de Sport
- Lucrari de excavat, încărcat, transportat și depozitat balast
- Lucrari de decolmatare șanturi drum intrare Cisnădioara
- Lucrări de execuție marcaje rutiere și pietonale
- Montat indicatoare rutiere in orasul Cisnădie
- Lucrări de vopsire panouri metalice stradale vechi str.Cindrelului și Măgurii
- Lucrari de realizare panouri orar Scoala nr.3 și panouri orientare în orașul Cisnădie
- Lucrari de confecționat grătare scurgere pe str.Târgului, Vișinilor, Chateau Thierry

Lucrari noi

- Amenajare piață Casa de Cultură
- Amenajari interioare Casa de Cultură
- Execuție structură panou de cățărare
- Statie de pompe și rezervă de apă – strada Țesătorilor
- Amenajare loc de joacă pentru copii în Grădina Mare
- Amenajare parcare la Casa de Cultură
- Amenajare parcare strada Țesătorilor
- Realizare puncte subterane de colectare deșeuri
- Lucrări de construcție dig protecție zona Lac

S-au vândut:

- 10 terenuri zona strada Lungă
- 2 spații multifunctionale zona ANL

S-au repartizat 24 de terenuri pentru tineri în vederea construirii unei locuinte proprietate personală în baza Legii nr. 15/2003

2.Compartimentul achiziţii

Activitatea Compartimentului achiziţii se desfăşoară în domeniul organizării şi desfăşurării procedurilor de achiziţii publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, servicii şi de lucrări. Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică.

Sinteza activității Compartimentului achiziții aferentă anului 2017

Procedura simplificată- derulată prin licitație deschisă a fost încheiat un contract de lucrări in valoare de 5.501.831,22 lei fără TVA, Piscina publica, sala aerobic si SPA.

Prin cumpărări directe, serviciile de specialitate din cadrul Primariei Orașului Cisnădie, au încheiat contracte care însumează o valoare totală de 8.479.594,60 lei fără TVA, 10.090.717,58 lei cu TVA.

4.Compartimentul administrare locuinţe şi spaţii cu altă destinaţie

În decembrie 2017 fondul locativ cuprindea un număr de 432 contracte de închiriere, aferente locuinţelor proprietate privată a oraşului Cisnădie, defalcate astfel:

-1 contract de închiriere pentru care a fost modificată chiria pentru spaţiul situat pe str. Wernigerode.

- 2 contracte de închiriere pentru spaţii situate pe str. Wernigerode au încetat la cerere
- 27 contracte de închiriere pentru care a expirat data limită a închirierii.
- 1 contract nou pentru un spaţiul identificat pe str. Transilvaniei nr. 38
- 6 contracte de închiriere pentru care a fost recalculată chiria conform HG 310/2007
- 57 de contracte ANL prelungite prin act adițional.

Din totalul de 432 contracte încheiate de către Primăria oraşului Cisnădie, situaţia se prezintă astfel:

- 58 în blocurile ANL
- 68 în blocurile din str. Wernigerode
- 4 locuinţe reprezintă apartamente în blocurile de locuit,
- 296 locuinţe ce reprezintă apartamente situate în casele naţionalizate,
- 6 spaţii cu altă destinaţie

Începând cu 01.01.2008 se recalculează chiriile conform HG 310/2007 luând în calcul şi actualizarea chiriei cu indicele de inflaţie,

În anul 2017 s-au perfectat, la cerere, 2 contracte de vânzare – cumpărare, pentru locuinţe , astfel:

- 1 contract de vânzare – cumpărare pentru apartament situat în bloc de locuit,
- 1 contract de vânzare cumpărare pentru apartament situat în casă naţionalizată, vânzare care a avut la bază preţul stabilit de către un expert evaluator, în conformitate cu legislaţia în vigoare, întocmindu-se documentaţia justificativă aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Cisnădie.

În anul 2017 au fost repartizate de către consiliul local un număr de 8 locuinţe noilor chiriaşi, din care 2 locuinţe din fondurile ANL şi 6 locuinţe devenite libere prin decesul chiriaşilor sau evacuarea acestora.

Deasemenea s-a dat curs unui număr de 8 identificări topo privind notarea, unor apartamente în CF, în baza cărora a fost efectuată vânzarea locuinţelor către titularii contractelor de închiriere, respectiv identificarea în vederea acţionării în instanţă pentru evacuare.

În anul 2017 au fost refăcute un număr de 7 dispoziții în baza Legii nr.10/2001, conform cu cele stbilite în instanță, sau la solicitarea notificatorilor.

Au fost eliberate un număr de 63 adeverințe în baza unor legi : (Legea nr. 10/2001, Legea nr.112/1995, radiere ipotecă, nu este constituită asoc. de propr.etc.).

A fost urmată procedura de examinare pentru administrator imobile.

Au fost întocmite referate, proiecte de hotărâre , acte adiționale și alte documente, conform solicitărilor și colaborărilor cu alte compartimente

5.Compartimentul de administrare a cimitirelor

Pentru o desfășurare optimă a activităților și pentru a menține cimitirul și Biserica-Capelă la un standard civilizat, in 2017 s-au efectuat o serie de lucrări :

- Toaletarea intregului gard de copaci care separă cimitirul ortodox de cel al cultelor (tundere, transport, arderea crengilor)
- Cosirea ori de cate ori a fost nevoie a spatților verzi, a aleilor neasfaltate si a rigolelor
- Transportul coroanelor, jerbelor și a gunoaielor in loc special amenajat și ulterior arderea lor
- Transportul surplusurilor de pamânt rezultat din săparea gropilor și umplerea spațiului abrupt de la periferia cimitirului nou, pentru a extinde arealul destinat locurilor de veci
- Curațirea și menținerea curățeniei pe toate aleile cimitirului și parcări
- Vopsirea bordurilor care delimitează aleea asfaltată și parcările aferente cimitirului
- Vopsirea coșurilor de gunoi, a filigoriilor, a băncilor si a porților întregului cimitir
- Vopsirea balustradelor și a hotei destinate aprinderii lumânărilor din ante-intrarea in B-Capela
- Punerea in funcțiune a unei noi parcări destinată autovehiculelor
- Trasarea cu marcaj a aleii asfaltate și a parcării aferente cimitirului
- Realizarea unei duble rigole (in ext cimitir) care are rolul de a prelua surplusul de apă provenit din precipitații sau pânza freatică și deversarea lui in rețeaua de scurgere și „imbrăcarea” ei în elemente de pavaj
- Inlocuirea elementelor de pavaj deteriorate din cadrul aleii principale a cimitirului
- Inlocuirea tuturor lămpilor led nefuncționale care luminează aleile cimitirului
- Realizarea iluminatului artizanal (ansamblul de lămpi – led de culori reci sau calde) care conferă B-Capelă un minunat aspect nocturn
- Intreținerea mobilierului din incinta B-Capelă prin lăcuirea ușilor și stranelor
- Intreținerea trandafirilor prin tratamente fitosanitare, afânare, irigare
- Imbunatațirea aspectului cimitirului, prin decorare cu flori în jardiniere atât pe aleea principală cât și în ante intrarea in B –Capelă
- Asigurarea unui cadru ambiental (pe timp de iarnă, încalzire cu ajutorul convectoarelor și caloriferelor) propice picturii si desfășurării ceremoniilor
- Igienizare in interiorul , exteriorul și subsolul Bisericii Capelă, după fiecare eveniment
- Alinierea monumentelor funerare construite în cursul anului

- Distribuirea locurilor de veci in cazul solicitărilor

6.Compartimentul de administrare a domeniului public şi privat

Pe parcursul anul 2017 s-au desfăşurtat o serie de activităţi, după cum urmează:

1. La Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Sibiu, activităţi care au urmărit:

a) Identificarea, descrierea și înregistrarea în documentele cadastrale a imobilelor prin natura lor,

b) Identificarea și înregistrarea proprietarilor, a altor deținători legali de imobile și a posesorilor;

c) Furnizarea datelor necesare sistemului de impozite şi taxe pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor;

Astfel pe parcursul anului 2017, au fost înregistrate un număr de:

- 31 documentații care au avut ca scop actualizarea informațiilor imobilelor, dezmembrări/comasări, notificări, radieri

- au fost eliberate un număr de:

- 137 de extrase de infomare cu privire la imobilele înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- 47 de eliberari de copii din arhiva, de incheieri si foi de carte funciara;
- 35 de consultari si studii arhivă având ca obiect solicitări de identificare a bunurilor imobile înscrise în evidențele de publicitate imobiliară ;

2. S-au întocmit referate si rapoarte de specialitate pentru emiterea de dispoziții și adoptarea de hotărâri ;

3. Obținerea de autorizații și avize la lucrările de investiții proprii ;

4. Raspunsuri la sesizările primite de la cetățeni si adrese catre diferite instituții

7.Compartimentul administrare sală polivalentă

Sala Polivalentă Măgura Cisnădiea fost inaugurată in anul 2015, la un an de la demararea lucrarilor, în prezenţa oficialităţilor locale şi judeţene, precum şi a peste 1000 de spectatori.

Oraşul Cisnădie se poate mândri cu o sală polivalentă de sporturi modernă, cu o capacitate de 1350 locuri.

In Sala Polivalenta ,,Magura" Cisnadie isi desfasoara activitatea echipa de handbal fete, de Liga Nationala, precum si echipele de junioare ale clubului. In anul 2017 echipa de handbal fete ,,Magura" Cisnadie s-a clasat pe locul 9 in Liga Florilor.

Sala Polivalenta a fost dotata in anul 2017 cu echipamente speciale pentru pregatirea echipei de ciclism a Clubului Sportiv ,,Magura" Cisnadie.

8.Compartimentul salubritate

Sinteza activității Compartimentului salubritate aferentă anului 2017:
-Total persoane fizice în evidență – 19479
-Total persoane juridice în evidență – 1689

Decizii de impunere salubritate:
- Persoane fizice – 7675
- Persoane juridice – 424

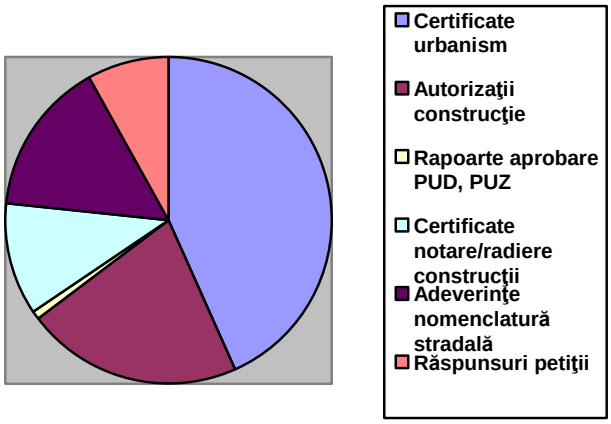
Somații:
- Persoane fizice – 16203
- Persoane juridice – 1638

Total încasări salubritate în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017: 2.113.007,86 lei

SERVICIUL ARHITECT ŞEF, URBANISM ŞI ADMINISTRATIV

În ceea ce priveşte **activitatea de urbanism şi disciplina în construcţii** s-au realizat următoarele:

În cursul anului 2017 au fost inregistrate un numar de 2660 cereri , în urma cărora au fost emise :
- 1062 Certificate de Urbanism
- 526 Autorizații de Construire//Desființare
- 24 rapoarte privind necesitatea aprobării PUD sau PUZ , susținerea proiectelor de hotărâri în Comisiile Consiliului Local
- 5 Proiecte de Hotărâre pentru denumire străzi
- 23 Proiecte de Hotărâre pentru Consultarea Populației
- 18 Proiecte de Hotărâre Finale
- 24 Avize tehnice consultative
- 24 Avize de oportunitate
- 268 Certificate de notare a construcțiilor în Cartea Funciară
- 375 Adeverințe de Nomenclatură Stradală
- 200 răspunsuri la sesizări și reclamații
- 66 adrese de completare la AC
- 45 adrese pentru PUZ



Pe plan administrativ s-au asigurat următoarele:
- materiale de birotică şi consumabile pentru calculatoare, imprimante, copiatoare, dar şi alte produse de birotică şi consumabile, accesorii şi piese de schimb pentru acestea, pentru toate birourile şi serviciile Primăriei;
- formulare tipizate necesare pentru desfăşurarea activităţii în birouri, materiale pentru pregătirea Sărbătorilor de Crăciun cum ar fi: drapele, ghirlande, felicitări, aranjamente florale;
- întreţinerea autoturismelor din dotare, încadrarea în consumurile aprobate şi menţinerea în permanentă stare de funcţionare;
- curăţenia în birouri şi în celelalte încăperi şi spaţii aferente clădirii Primăriei şi s-a asigurat în mod permanent paza la sediul Primăriei;
-lucrări de salubrizare şi executare dezinsecţie şi deratizare.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

1. AJUTOR SOCIAL

În perioada 01 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017 au fost înregistrate 10 cereri de acordare a ajutorului social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, în plată, în luna decembrie, fiind 24 de dosare. Tot în perioada menţionată:

- s-au efectuat 58 de anchete sociale la domiciliul solicitanţilor;
- s-au întocmit 35 fişe de calcul al ajutorului social;
- s-au emis: 10 dispoziţii de acordare a ajutorului social, 1 dispoziţie de modificare a ajutorului social, 11 dispoziţii de suspendare a ajutorului social, 10 dispoziţii de încetare a ajutorului social, 1 dispoziţie de repunere în plată a ajutorului social, 1 dispoziţie de recuperare a unor sume încasate necuvenit cu titlu de ajutor social, 0 dispoziţii de schimbare a titularului ajutorului social, 14 dispoziţii de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei pentru beneficiari de ajutor social;

- s-a întocmit lunar referat cu persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, care au efectuat acţiuni sau lucrări de interes local;

2. AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINŢEI

Tip încălzire	2017	
	Cereri	Suma
Sistem centralizat	0	0
Gaze naturale	77	0
Lemne	29	6055
Energie electrică	5	0

3. PROTECŢIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP

- s-au efectuat 250 anchete la domiciliul persoanelor bolnave (adulţi şi copii);
- s-au întocmit 8 dosare cuprinzând şi ancheta socială, în vederea internării unor persoane la căminul de bătrâni;
- s-au efectuat anchete la domiciliul persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal angajat de Primăria oraşului Cisnădie;
- s-au întocmit 48 rapoarte de control privind activitatea asistentului personal;
- s-au întocmit 84 dispoziții pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- s-au întocmit 19 dispoziții pentru încetarea indemnizației de însoțitor;
- au fost eliberate 29 de legitimaţii pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun persoanelor cu handicap şi asistenţilor personali ai acestora;
- s-au eliberat 50 carduri – legitimaţie pentru locurile de parcare;
- s-au întocmit 15 anchete pentru obținerea rovinietei.
- 2 anchete pentru spitalul de psihiatrie;
- 2 anchete pentru Casa județeană de pensii;
- 0 anchete sociale pentru școlarizare la domiciliul copilui cu handicap;
- 2 anchete sociale pentru internarea în centrul de recuperare;
- 2 anchete sociale pentru UCOS
- 4 răspunsuri diferite instituții;
- 4răspunsuri solicitări beneficiari;

4. CANTINA SOCIALĂ

- la sfârşitul anului 2017 de serviciile cantinei sociale beneficiau un număr de 103 copii, persoane adulte cu handicap sau beneficiare de ajutor social şi persoane vârstnice;
- au fost întocmite 85 anchete sociale şi referate pentru acordarea mesei în cadrul cantinei.

5. PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

S-au efectuat un număr de:

- 56 anchete în vederea încredinţării minorilor în cazul divorţului părinţilor;
- 29 anchete sociale cu privire la minori pentru D.G.A.S.P.C. Sibiu;
- 7 dispoziţii de instituire curatelă;
- 6 dovezi eliberate persoanelor plecate la muncă în străinătate;
- 5 anchete sociale în vederea obţinerii unei locuinţe sociale;
- 8 rapoarte de implementare pentru planuri individualizate de protecţie;
- 12 rapoarte de reevaluare detaliată şi fişe de consiliere pentru copii aflaţi în plasament familial;
- 35 anchete sociale şi planuri de servicii pentru Centrul de zi „Arca lui Noe" şi Centrul de consiliere pentru părinţi şi copii;
- 4 anchete sociale pentru proiectul „Bani de liceu";
- 5 anchete sociale solicitate de beneficiari pentru a îngriji minori aflaţi în centre de plasament;
- 55 anchete sociale pe Ordinul 95;
- 8 răspunsuri diferite persoane;
- 18 răspunsuri diferite instituţii;
- 12 rapoarte tutelă minori;
- 11 dări de seama tutelă majori și minori
- 4 anchete sociale pentru contracte de întreţinere

6. ALOCAŢII

Au fost înregistrate, în anul 2017:

- 202 cereri pentru acordarea alocaţiei de stat, 25 cereri pentru virarea alocaţiei în cont, 9 cereri modificare reprezentant legal, schimbare adresă și solicitare restanță şi au fost întocmite 17 anchete sociale pentru copii născuţi în străinătate;
- 83 dosare pentru alocaţia de susţinere a familiei în plată şi au fost efectuate 216 anchete la domiciliu;
- 338 cereri pentru acordarea indemnizaţiei în vederea creşterii copilului până la vârsta de 2 ani, suprapunere sau încetare indemnizaţie, 25 anchete sociale pentru părinţi necăsătoriţi şi 70 cereri pentru acordarea stimulentului părinţilor care au continuat activitatea la locul de muncă sau suspendarea activităţii de la locul de muncă; 6 cereri indemnizaţie pentru creşterea copilului cu handicap;

7. DIVERSE

- anchete pentru acordarea de ajutoare de urgenţă sau înmormântare în cuantum total de 10000 lei;
- anchete pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu gaze naturale sau lemne
- lunar s-au întocmit rapoarte şi statistici către: AJOFM, AJPIS, DGASPC, ITM, E-ON GAZ, privind beneficiarii de venit minim garantat, alocaţii familiale, alocaţii de stat, alocaţii de nou-născut, indemnizaţii/stimulent pentru creşterea copilului până la 2/3 ani, indemnizaţiile acordate persoanelor cu handicap, asistentul personal al

persoanei cu handicap, fişe de monitorizare a minorilor pentru care au fost întocmite planuri de servicii, copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinatate, femei gravide.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR CISNĂDIE

A. În materie de stare civilă

Potrivit importanţei deosebite acordate activităţii de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorităţii administraţiei publice locale, ce se realizează atât în interesul statului, cât şi al protecţiei drepturilor personale ale cetăţenilor, Compartimentul Stare civilă, din cadrul S.P.C.L.E.P. Cisnădie şi-a îndeplinit atribuţiile şi în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2017, conformându-se dispoziţiilor legale în materie, respectiv:

- Legea nr. 119 / 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- H.G. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- Codul familiei,
- O.G. nr. 41 / 2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil;
- H.G. nr. 495 / 1997 privind conţinutul, eliberarea şi actualizarea livretului de familie,
- Legea nr. 105 / 1992 privind reglementarea raporturilor de drept internaţional privat,
- Convenţia de la Haga din anul 1961, cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine,
- Radiograme, circulare şi recomandări ale Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, respectiv ale Direcţiei Comunitare de Evidenţă a Persoanelor a judeţului Sibiu.

Pornind de la registrul de intrare / ieşire pe anul 2017, unde s-au consemnat 1583 de cereri privind acte şi fapte de stare civilă, activitatea compartimentului s-a concretizat cifric astfel:

Acte de stare civilă întocmite în anul 2017	Acte de naştere	Acte de căsătorie	Acte de deces	TOTAL
	42	119	110	***271***
din care transcrise	42	10	2	***54***

În baza acestor acte, s-au întocmit şi eliberat certificate şi extrase de stare civilă, livrete de familie, adeverinţe şi dovezi, după cum urmează:

Certificate de stare civilă eliberate	Certificate de naştere	Certificate de căsătorie	Certificate de deces	TOTAL
	305	184	124	***613***
Extrase multilingve eliberate	**de naştere** 13	**de căsătorie** 5	**de deces** 0	**TOTAL** **18**
Certificate de stare civilă solicitate din alte localităţi	36			
Adeverințe eliberate altor SPCLEP privind netranscrierea unor acte de stare civilă	10			
Publicații căsătorii	119 din care 56 de la alte SPCLEP			
Extrase pentru uz oficial expediate la cerere, altor instituţii sau adrese expediate eferitoare la solicitări de extrase	38			
Livrete de familie eliberate	0			
Adeverinţe / dovezi stare civilă eliberate (anexa 9)	39			
Adeverinţe privind componenţa familiei	0			

Au fost operate în actele de stare civilă:

	Total
Sentinţe civile de divorţ	***29***
Sentințe civile de punere sub interdicție	***0***
Sentințe privind încuviinţarea adopţiei	***1***
Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate	***1***

Comunicări de divorţuri operate în străinătate	***8***
Comunicări de decese produse în străinătate	***6***
Comunicări privind schimbări de nume / prenume în străinătate	***0***
Comunicari privind schimbarea sexului primite din străinătate	***0***
Decizii administrative de schimbare nume / prenume pe cale administrativă	***2***
Comunicări privind redobândirea / renunţarea la cetăţenia română	***2***
Certificate de divorţ primite de la notarii publici ori de la alte SPCLEP	***15***
Actualizare date Registrul Electoral Permanent	***124***
Comunicări de menţiuni	***892***
Sentinţe civile de executare	***0***
Atribuiri / modificări C.N.P.	***5***
Stabilire filiaţie şi încuviinţarea purtăriii numelui	***0***

S-au mai întocmit:

Buletine statistice	**de naştere**	**de căsătorie**	**de deces**	**de divorţ**	**TOTAL**
	46	153	93	*30*	***322***
Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 1)	124				
Dosare schimbare nume / prenume cu aprobrea Consiliului Judeţean Sibiu	2				
Dosare privind completarea actelor de stare civilă în baza sentinţelor civile	1				
Dosare divorţ pe cale administrativă	7				
Dosare acordare premiu pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	14				
Dosare rectificare acte stare civilă	15				

Dosare privind declararea judecătorească a morţii	0
Dosare traducere nume / prenume	0
Comunicări de naştere şi comunicări privind modificări în statul civil al persoanelor către Evidenţa populaţiei Cisnădie	**209**
Comunicări de deces către Evidenţa Populaţiei Cisnădie	**124**
Statistici lunare, trimestriale şi semestriale privind activitatea de stare civilă către Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Sibiu	**68**
Comunicări lunare la Direcţia Judeţeană de Statistică	**12**

Au fost însușite și puse în aplicare un număr de 26 de circulare, radiograme și îndrumări transmise de Direcția județeană de Evidență a Persoanelor Sibiu și Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, privind noi reglementări în materie de stare civilă.

B. <u>În materie de evidența persoanelor</u>

Activitatea serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor se desfăşoară cu respectarea prevederilor:

- O.U.G.97/2005 privind evidenţa,domiciliul, reşedinţa şi actele de identiate ale cetăţenilor români, republicată;
- H.G.13758206 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa,domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- Legea 67782001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea detelor cu caracter personal şi libera circulaţie a datelor;
- Instrucţiunile, metodologiile, planurile de măsuri, dispoziţiile iniţiale sau elaborate de D.E.P.A.B.D, pecum şi celelalte reglementări specifice activităţii de evidenţă a persoanelor.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Cisnădie deserveşte oraşul Cisnădie cu localitatea Cisnădioara, precum şi comunele arondate :

1. Comuna Sadu;
2. Comuna Rîu Sadului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor compartimentul evidenţa persoanelor, s-a desfăşurat în baza planurilor trimestriale de activităţi care cuprind sarcinile seviciului şi reflectă modul de organizare şi planificare a activităţilor specifice, conform Metodologiei nr. 3462829 din 12.07.2012.

Activităţile pe linie de de evidenţă a persoanelor în perioada **01.01.2017 – 31.12.2017**, s-au concretizat în actualizarea R.N.E.P şi eliberarea următoarelor documente conform legislaţiei în vigoare:

Nr. cr	Documente eliberate								Total
1.	Cereri pentru eliberarea actelor de identitate								**3025**
	Cereri eliberare cărţi de identitate					Cereri eliberare cărţi de identitate provizorii			
	Expirate	Sch. domiciliu	Sch. nume	14 ani	Alte cazuri	Lipsă certif. stare civilă	Lipsă dov. adr. de domiciliu	Reşedinţă CRDS	
	1254	**995**	**168**	**143**	**149**	**28**	**29**	**25**	
2.	Cereri pentru înscrierea menţiunii de reşedinţă în actele de identitate								**234**
3.	Cereri pentru furnizarea de date cu caracter personal								**71**
4.	Cereri pentru restabilirea domiciliului în România								**29**
5.	Cereri pentru punerea în legalitate a ersoanelor peste 18 ani								**1**
6.	Actualizări RNEP								
	Naşteri		**Decese**	**CRDS**	Căsători		Divoţuri	Persoane inexistente în R.N.E.P. (acte înscrise la Misiunile diplomatice)	
	Comuni-cări nastere	Acte transcri-se			Com. Căsăto-rie	Acte transcrise			
	201	**62**			**178**	**21**			
	263		**221**	**42**	**199**		**59**	**11**	**895**
7.	Corespondenţă cu alte instituţii								**543**
8.	Corectări date personale								**423**
9.	Actualizarea bazei de date cu menţiuni expiraţi din anii anteriori								**621**
10.	Invitaţii tipărite								**425**
11.	Rapoarte de verificare								**69**
12.	Menţiuni în Registrul Electoral								**45**
13.	**Total**								**6381**

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

În anul 2017, Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei orașului Cisnădie a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operaţiuni și activităţi de înştiinţare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaştere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, filtrare si transport de apă, iluminat, protecţie a bunurilor materiale, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate si alte masuri de protecţie a cetăţenilor în caz de situaţii de urgență.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost înregistrate următoarele evenimente la care a fost necesară intervenția pompierilor voluntari:

- s-a intervenit pentru stingerea a 12 incendii produse la gospodării și anexe gospodărești;
- s-a intervenit pentru stingerea a 9 incendii de vegetație;
- s-a intervenit pentru degajarea a 6 obstacole (arbori/stâlpi) căzute pe carosabil în urma fenomenelor meteorologice.
- s-au efectuat 9 intervenții de evacuarea a apei din gospodării, în urma inundaților produse de condițiile meteorologice.
- s-au efectuat 10 intervenții de deblocare a persoanelor rămase captive în imobile.
- s-au efectuat 5 aplicații și exerciții în școli și grădinițe pentru prevenirea și combaterea incendiilor și situaților de urgență.
- s-a efectuat un exercițiu de evacuare a bolnavilor și a personalului din Spitalul orașului Cisnădie, conform Planului Județean de Evacuare a Populatiei;
- s-au efectuat 25 de controale la gospodăriile cetățenești și anexe pentru depistarea eventualelor riscuri ce pot producere incendii
- s-au efectuat 10 activități de informarea a populației prin fluturași și afișe de informare asupra măsurilor specifice ce se impun pentru prevenirea incendiilor.
- Pentru alarmarea populației orașului Cisnădie în anul 2017 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Cisnădie a implementat un sistem centralizat prin fibră optică de declanșare a sirenelor din orașul Cisnădie.
- În anul 2017 pentru imbunatatirea intervenților în caz de situații de urgență, pompierii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au parcurs un curs de prim ajutor, aceștia fiind instruiți de către personal autorizat din cadrul SMURD Sibiu.

De asemenea, pentru prevenirea situațiilor de urgență în anul 2017, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Cisnădie, a acordat sprijin Clubului Sportiv Măgura Cisnădie, supraveghind arenele sportive ”Sala Polivalentă a orașului Cisnădie” pe perioada desfășurări competițiilor sportive.

Pe parcursul sezonului cald din timpul anului, în zilele caniculare, Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență a intervenit prin stropirea părții carosabile pentru evitarea degradării covorului asfaltic.

Pe parcursul sezonului rece, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit pentru degajarea țurțurilor formați pe streașina blocurilor din orașul Cisnădie, prevenind accidentarea pietonilor.

În anul 2017, Lotul sportiv al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a calificat la faza națională a Concursurilor Profesionale ale Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, desfășurate în municipiul Sibiu, organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Căpitan Dumitru Croitoru”.

Compartimentul de Protecție Civilă

S-au efectuat activități de informare a populației prin fluturași și afișe de informare asupra măsurilor specific ce se impun pentru prevenirea incendiilor.

Pentru alarmarea populației orașului Cisnădie în anul 2017 Serviciul Voluntar pentru Sirtuații de Urgență Cisnădie, a implementat un sistem centralizat prin fibră optică de declanșare a sirenelor din orașul Cisnădie.

SERVICIUL POLIŢIA LOCALĂ CISNĂDIE

Poliţia Locală Cisnădie, îşi exercită atribuţiile în interesul comunităţii locale, pentru apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, pentru prevenirea şi descoperirea infracţiunilor de pe raza administrativă a oraşului, exclusiv pe baza şi în executarea legii, cu respectarea principiilor imparţialităţii, nediscriminării, proporţionalităţii şi gradualităţii.

Activitatea poliţiei locale în anul 2017 s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Planul de ordine şi siguranţă publică al Oraşului Cisnădie elaborat de Comisia de Ordine Publică şi aprobat de către Consiliul Local al oraşului Cisnădie, planurile de colaborare întocmite cu celelalte forţe de menţinere a ordinii şi liniştii publice, având ca obiectiv fundamental creşterea

siguranţei cetăţeanului, prevenirea şi combaterea faptelor contravenţionale şi infracţionale, a criminalităţii şi a infracţionalităţii stradale.

Având în vedere multitudinea sarcinilor de îndeplinit de către Poliţia Locală Cisnădie, putem menţiona că deficitul de personal pe parcursul acestui an a fost de 34 % poliţişti locali, ceea ce conduce la o medie reala de 0,66 de poliţişti locali la 1000 locuitori. Deficitul s-a manifestat în special în cadrul dispozitivului de ordine şi siguranţă publică. În conformitate cu prevederile OUG nr.63/2010 în care se prevede: ”În cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are organizat serviciul public de poliţie locală, se ia în calcul un post pentru fiecare 1.000 de locuitori”. În anul 2011 , numărul populaţiei luat în calcul, era de 15.000 locuitori, în acest sens ar fi trebuit să avem încadraţi un număr de 15 de agenţi.

Un alt atribut al poliţiei locale este cel al siguranţei publice care exprimă sentimentul de linişte şi încredere pe care îl conferă serviciul poliţienesc pentru aplicarea măsurilor de menţinere a ordinii şi liniştii publice, a gradului de siguranţă al persoanelor, colectivităţilor şi bunurilor, precum şi pentru realizarea parteneriatului societate civilă – poliţie, în scopul soluţionării problemelor comunităţii, al apărării drepturilor, libertăţilor şi intereselor legale ale cetăţenilor. În acest sens , considerăm că prezenţa activă a poliţistului local pe domeniul public îi conferă cetăţeanului un grad de siguranţă ridicat. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în anul 2017 Serviciul de Poliție Locală a orașului Cisnădie a trimis la specializare în centre de pregătire ale Ministerului Afacerilor Interne, 3 polițiști locali.

În oraşul Cisnădie nu putem discuta despre o creştere a gradului de infracţionalitate sau mărirea numărului de persoane ce săvârşesc contravenţii, totuşi, cetăţeanul se simte în siguranţă prin prezenţa poliţistului local pe străzile de pe raza de competenţă şi bineînţeles printr-o mai promptă prezenţă a poliţistului la sesizările cetăţenilor.

În anul 2017 polițiștii din cadrul Serviciului de Poliție Locală Cisnădie, au asigurat măsuri specific de menținere a ordinii și liniștii publice, pentru buna desfășurare a meciurilor de handbal din cadrul Ligii Naționale de handball feminine și a evenimentelor sportive desfășurate în Sala Polivalentă Măgura Cisnădie.

De asemenea, tot în anul 2017, Serviciul de Poliție Locală Cisnădie, a asigurat buna desfășurare a evenimentelor sportive și cultural artistice, defășurate pe domeniul public al orașului Cisnădie după cum urmează:

- măsuri de ordine la Zilele orașului Cisnădie
- asigurarea traficului rutier la trecerea Turului Ciclist al Sibiului
- măsuri de ordine, la Aprinderea Luminilor de Crăciun și a concertului desfășurat în Piața revoluției
- măsuri de ordine, la evenimentele cultural artistice desfășurate la Casa de Cultură a orașului Cisnădie

În 2017, poliţiştii locali au aplicat un număr de **541** sancţiuni contravenţionale,din care prin 409 procese verbale de contravenţie prin care s-au aplicat amenzi în valoare totală de **568.365,00** lei la finalul anului, rezultând o diferenţă mai mare cu **212.900,00** lei faţă de anul precedent**,** iar prin 132 procese verbale s-au aplicat sancţiuni cu avertisment scris.

Procesele verbale de constatare a contravenţiilor , întocmite şi defalcate pe acte normative se prezintă astfel:

- SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME PRIVIND ÎMBUNĂTĂŢIREA ACTIVITĂŢILOR DE GOSPODĂRIRE, CURĂŢENIE,

ÎNTREŢINERE, PĂSTRAREA LINIŞTII ŞI ORDINII PUBLICE, COMERŢ, CONSERVAREA MEDIULUI A STABILIRII FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNILE CE SE APLICĂ PENTRU ACESTEA PE RAZA TERITORIAL-ADMINISTRATIVĂ A ORAŞULUI CISNĂDIE ŞI LOCALITĂŢII CISNĂDIOARA

- **H.C.L.198/2007= 31 P.V.**
  - 31 p. v.

- **SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME PRIVIND FLUIDIZAREA CIRCULAŢIEI PE RAZA ORAŞULUI CISNĂDIE**

- **H.C.L.146/2014= 585 P.V.**
  - 454 p.v. amenzi
  - 131 p.v.= avertismente scrise

- **SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME DE CONVIEŢUIRE SOCIALĂ, A ORDINII ŞI LINIŞTII PUBLICE:**

- **L.61/1991= 19 p. v**
  - 18 p.v. amenzi
  - 1 p.v.= avertismente scrise

- **SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME PRIVIND AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCŢII:**

- **L.50/1991= 29 P.V.**
  - **29** p. v.

- **SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME PRIVIND PROTEJAREA POPULATIEI IMPOTRIVA UNOR ACTIVITATI COMERCIALE ILICITE:**

- **L.12/1990= 1 P.V.**
  - 1 p. v.

- **SANCŢIONAREA FAPTELOR DE ÎNCĂLCARE A UNOR NORME PRIVIND EVIDENTA, DOMICILIUL, RESEDINTA SI ACTELE DE IDENTITATE ALE CETATENILOR ROMANI:**

- **OUG.97/2005= 5 P.V.**
  - **5** p. v.

Principalele fapte contravenţionale pentru care s-au aplicat sancţiuni contravenţionale au fost:

staţionarea autoturismelor în parcările administrate de primărie fără tichete de parcare;

- accesul, staţionarea sau parcarea autovehiculelor pe trotuare şi zone verzi;
- nepăstrarea curăţeniei la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor (gunoaielor) menajere;
- depozitarea de gunoi în alte locuri decât cele special destinate acestui scop

- depozitarea pământului, molozului, betoanelor în alte locuri decât cele legal stabilite
- spălarea autovehiculelor pe domeniul public;
- pătrunderea cu autovehiculele pe partea carosabilă cu noroi pe roţi
- refuzul de legitimare;
- tulburarea liniştii publice prin crearea disconfortului fonic
- depozitarea pe străzi, trotuare de diverse materiale de construcţii;
- circulaţia vehiculelor cu tracţiune animală în intravilanul oraşului Cisnădie
- creşterea porcinelor, caprinelor în intravilanul oraşului.
- săvârşirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii jignitoare sau vulgare, ameninţări cu acte de violentă sau provocarea de scandal
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public
- lipsa autorizaţiei de construire
- nerespectarea proiectului etnic de autorizare și construire
- apelarea în mod repetat la mila publicului

SITUAȚIA ACTIVITĂȚILOR:

Activități	Anul 2016	Anul 2017
Persoane legitimate	2749	2612
Persoane avertizate verbal	843	869
Acțiuni comune cu Poliția orașului	258	253
Acțiuni comune cu serviciile din cadrul Primăriei orașului	368	522
Stări conflictuale aplanate	58	77
Persoane predate Poliției orașului Cisnădie	39	32
Înștiințări scrise	936	675
Răspunsuri la sesizările scrise ale cetățenilor	160	174